

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 11 novembre 2013, n. 1181

P.O. PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2011)9905 del 21/12/2011 (2007IT051PO005) -Asse V Transnazionalità Interregionalità- Approvazione schema Atto Unilaterale d'Obbligo Avviso n. 6/2012 - "Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo" e Avviso 8/2012- "Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore spettacolo dal vivo".

L'anno 2013 addì 11/11/2013 in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1, della richiamata L.R. n. 7/1997;

VISTA la relazione di seguito riportata

Con Atti Dirigenziali nn. 2085 e 2086 del 21/12/2012, pubblicati nel BURP n. 2 del 03/01/2013 e successivo A.D. n. 05/2013 di rettifica errori materiali, il Servizio Formazione Professionale ha approvato rispettivamente gli Avvisi n. 8/2012 "Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore spettacolo dal vivo" e n. 6/2012 "Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel settore audiovisivo", tesi a finanziare percorsi di formazione finalizzati al rilascio di qualifiche professionali ed all'acquisizione di competenze specifiche nel settore spettacolo dal vivo ed audiovisivo, applicando i principi alla base dei programmi europei di scambio di buone prassi ed azioni di sistema, con l'esigenza di sviluppo, in un'ottica transnazionale, di un settore economico quale l'industria creativa.

Con Atti Dirigenziali nn. 834 e 835 del 25/07/2013, pubblicati nel BURP n. 107 del 01.08.2013 si è proceduto all'approvazione delle graduatorie rispettivamente dell'Avviso 8/2012 e dell'Avviso 6/2012.

Con Atto Dirigenziale n. 1082 del 17 ottobre 2013 sono stati approvati gli esiti della valutazione di merito della proposta progettuale presentata dall'Organismo di Formazione Consorzio Consulting, effettuata dal Nucleo di valutazione in ottemperanza del paragrafo G.2 dell'Avviso 8/2012, a seguito dell'istanza di riesame presentata dal medesimo soggetto.

- Considerato che:
- in attuazione della L.R. n. 15/2002, come modificata dalla L.R. 5 dicembre 2011 n.32, nonché degli atti sopra citati e degli stessi Avvisi, deve essere sottoscritto apposito atto unilaterale d'obbligo a cui si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE, già richiamate negli Avvisi 6 e 8/2012, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- ai sensi del punto I) "Obblighi del soggetto attuatore" degli Avvisi succitati, il termine per la consegna della documentazione necessaria per la sottoscrizione dell'atto unilaterale era stabilito in 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- la pubblicazione della graduatoria è avvenuta in data 01/08/2013 ed il termine dei 30 gg. è coinciso con il periodo feriale;
- con il presente atto, si procede all'approvazione dello **schema di atto unilaterale d'obbligo di cui all'allegato "A"**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e a stabilire che il **termine per la consegna della documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo è prorogato al 15° giorno dopo la pubblicazione del presente atto nel BURP.**

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R.28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

Per quanto esplicitato in narrativa che qui si intende integralmente riportato

- di approvare, lo schema di atto unilaterale d'obbligo di cui all'allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di stabilire che, il termine per la consegna della

documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo indicato al paragrafo I) "*Obblighi del Soggetto attuatore*" degli Avvisi 6 e 8/2012, **venga prorogato al 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente atto nel BURP.**

- di disporre la pubblicazione nel B.U.R. Puglia del presente provvedimento con il relativo allegato ai sensi della L.R. 13/94 art.6 e sul sito della Servizio Formazione professionale. La pubblicazione varrà come notifica a tutti gli interessati;

Il presente provvedimento, composto da n. 4 pagine, più allegato "A" (composto da n. 12) per complessive n. 16 pagine, è adottato in originale e:

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it e nel portale della formazione professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza e dovuta notifica ai componenti del Nucleo stesso;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Formazione Professionale.

La Dirigente del Servizio
Anna Lobosco

ALLEGATO "A"

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative

al P.O. PUGLIA FSE 2007-2013

Asse V - Avviso n. .../2012

Partenariati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel**settore.....***Estremi graduatoria: A.D. n. XXX del XX/XX/2013 e***(SOLO PER AVVISO 8/2012) successivo A.D. n. 1082 del 17.10.2013**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
giorno _____ e residente in _____ Via _____ N°
_____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

intervenuto in qualità di legale rappresentante dell'Ente **INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE** (in seguito denominato Soggetto Attuatore), procuratore speciale pro-tempore del **INSERIRE DENOMINAZIONE CAPOFILA** soggetto capofila del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (in seguito denominato Soggetto Attuatore) costituito da: **INSERIRE ragione sociale e codice fiscale/p.iva del mandatario + mandanti**, giusto atto n. di Repertorio e n. // di Raccolta del Notaio agli atti del Servizio Formazione Professionale,

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata **PEC**

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Servizio Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale **n.** del 25/07/2013, pubblicato nel BURP n. 107 del 01/08/2013, la graduatoria dei progetti proposti in esito alla procedura concorsuale di diritto pubblico emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso pubblico n. **xx/xxx** approvato con atto dirigenziale **n..... del.....** e pubblicato nel BURP n. 02 del 03/01/2013;
- che il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. **xx** progetto/i indicato/i nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato/i;
- **(nel caso di R.T.S.)** che **INSERIRE DENOMINAZIONE CAPOFILA**, con sede in....., nella persona del proprio legale rappresentante/procuratore speciale sopracitato, sottoscrive il presente atto, essendogli stato conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza, quale mandatario da parte dei membri dell'RTS mandanti, nonché procura ad incassare in nome e per conto degli stessi, dando attuazione all'impegno assunto nel progetto ed al raggiungimento degli obiettivi in esso indicati, presentato e ammesso in graduatoria e secondo quanto disciplinato nell'atto costitutivo di riferimento sottoscritto dal raggruppamento medesimo.

PRESO ATTO

- che le attività del progetto sono realizzate con il concorso finanziario del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate **dall'Avviso xxxx**, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto attuatore si impegna a rispettare;

autorizzando con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

SI IMPEGNA

1. a realizzare la/e attività assegnata/e che consiste/ono in n. progetto/i, con un finanziamento pubblico complessivamente ammontante ad euro €, conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, così come riportato nel seguente prospetto:

Codice progetto	Denominazione progetto	N. allievi	N. ore	Sede svolgimento	Importo finanziato
...		
TOTALE					

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel/i progetto/i approvato/i, ed il **raggiungimento dei risultati di apprendimenti** indicati nell'Avviso, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate al paragrafo A) dell'Avviso
 - garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : **www.**
2. ad utilizzare il finanziamento concesso, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione della/e attività/e affidata/e, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti che dovranno essere realizzate secondo la durata e l'articolazione dello stesso.

L'inosservanza del punto 2. comporta la revoca del progetto e del relativo finanziamento.

3. a realizzare l'attività progettuale **per l'intero monte ore previsto**, articolata: in *azioni di sistema e percorsi di formazione professionale*, questi ultimi suddivisi in: **formazione d'aula** pari a **n. ore.....**, **stage** pari a **n. ore.....** e **stage estero** pari a **n. ore.....**; consapevole che l'attività progettuale, per essere ritenuta finanziabile, deve essere **realizzata per una percentuale non inferiore al 95% del monte ore indicato nel progetto approvato**. La eccezionale mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto, comporterà la rideterminazione proporzionale dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto, come specificato al successivo **punto 7**.

Il mancato raggiungimento della percentuale su indicata, comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

SI IMPEGNA ALTRESI' A :

4. **comunicare la data di avvio delle attività formative esclusivamente attraverso il MIRWEB 2007/2013** al momento del primo invio telematico da effettuarsi, anche in assenza di erogazione dell'acconto e comunque entro e non **oltre _____ giorni dalla** data di avvio delle stesse, effettuando nell'apposita sezione del Sistema Informativo l'*upload* dei seguenti documenti, opportunamente scansionati in formato pdf:
- **elenco dei destinatari delle azioni formative con i relativi dati anagrafici;**
 - **elenco dei docenti e non docenti;**
 - **calendario delle attività con indicazione della data di avvio delle attività, nonché delle date ed orari previsti per lo svolgimento del progetto;**
 - **fotocopia della prima pagina del registro didattico vidimato dal Servizio AdG, competente per territorio, da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno di aula.**

Tali files, in presenza di variazioni, dovranno essere aggiornati in occasione dei successivi invii telematici attraverso il Sistema MIRWEB 2007/2013.

La **vidimazione obbligatoria del registro didattico** a cura del Servizio AdG, competente per territorio, **dovrà avvenire prima che lo stesso venga utilizzato**; sarà cura del Servizio AdG, **competente per territorio**, accertare in loco, attraverso visite ispettive, l'effettivo avvio **dell'attività formativa** ed, in particolare, che essa sia avvenuta puntualmente alla data risultante dalla comunicazione.

5. **documentare in sede di verifica ispettiva le eventuali variazioni del personale docente e non docente** indicato nel formulario approvato, ammissibili entro il limite previsto al paragrafo *K) "Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa"* dell'Avviso, con formale rinuncia rilasciata dal soggetto sostituito unitamente al suo documento di identità e il CV del soggetto sostituito e relativo incarico; consapevole che le variazioni riguardanti il personale non amministrativo esterno non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero indicato al paragrafo 3 del formulario.

Per "variazioni" si intendono le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale non amministrativo esterno

indicato nel summenzionato paragrafo 3 (esempio: n. 2 sostituzioni e n. 3 unità aggiuntive = n. 5 variazioni).

Si precisa che:

- per personale amministrativo si intende quello adibito ad attività funzionali alla conduzione amministrativa del progetto, quali: segreteria tecnica (voce B42 del piano finanziario), o rendicontazione (voce B43 del piano finanziario), o contabilità generale (voce C1 del piano finanziario), o Servizi ausiliari (voce C2 del piano finanziario).
- il personale non amministrativo è dunque quello adibito ad attività di carattere diverso dalle precedenti;
- per personale esterno si intende il personale non legato all'ente da un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato.

In caso di mancato rispetto del limite suddetto, l'ente incorrerà nel disconoscimento delle relative spese in fase di rendicontazione.

6. **comunicare le eventuali variazioni dei destinatari della formazione**, consapevole, altresì, che **il numero massimo di allievi** per il regolare avvio dell'attività, come previsto dal progetto approvato, è pari a **n**. Entro il primo quarto della durata prevista (pari al 25% della durata complessiva del progetto espressa in ore), è possibile inserire allievi in sostituzione dei dimissionari e/o ritirati, con altri rientranti nella categoria di "Soggetti destinatari" dell'Avviso pubblico.

La modulistica (registro presenza allievi, richiesta di acconto ecc) è prelevabile al seguente indirizzo internet <http://formazione.regione.puglia.it>

7. **accettare che la mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto** comporterà la rideterminazione dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto secondo le seguenti modalità:
- a) nel caso di avvio e conclusione del corso con un numero di allievi inferiore a quello previsto nel progetto approvato, (fermo restando che il numero degli allievi non potrà mai essere inferiore a 8), l'importo finanziato subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

$$(parametro\ ora/allievo \times n.\ allievi\ non\ iscritti \times ore\ effettive\ corso) \times 80\%.$$

- b) nel caso, invece, di immissione, di ritiri e/o dimissioni di allievi entro il primo quarto della durata del percorso formativo, la decurtazione del importo finanziato sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

B24 Attività di sostegno all'utenza

B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio

B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa su indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

$$\frac{n.\ ore\ non\ realizzate\ dagli\ allievi\ immessi\ o\ dimissionari\ e/o\ ritirati}{monte\ ore\ complessivo\ corso}$$

In questo caso, per **“monte ore complessivo corso”** si intende il risultato del prodotto fra **numero ore corso previste e n. allievi previsti**, intendendosi per **“ore previste”** esattamente quelle indicate nel progetto approvato e utilizzate per la determinazione del contributo richiesto;

8. **rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza** dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. Puglia 7 agosto 2002 n. 15 per tutta la durata di realizzazione delle attività formative, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti “atipici”, prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”**, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo L) dell'Avviso;
9. **rispettare le regole e gli adempimenti in tema di “informazione e pubblicità”** in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo P) dell'Avviso;
10. **avviare e concludere l'attività progettuale come prevista dall'Avviso e precisamente:**
 - a. la data di avvio delle attività formative **entro e non oltre 30 giorni** dalla sottoscrizione del presente atto (salvo il caso eccezionale di richiesta da formularsi per iscritto, debitamente motivata e preventivamente autorizzata dall'Ufficio regionale competente)
 - b. la conclusione delle attività progettuali **entro 18 mesi** dalla data di avvio dell'attività formativa.

L'avvio e la realizzazione dei percorsi formativi nel suo complesso, pena il disconoscimento delle spese, è subordinata:

- **all'idoneità e alla conformità alla normativa vigente, dei locali, delle strutture ed attrezzature da utilizzare per le attività formative;**
- **all'adempimento e mantenimento dei requisiti di accreditamento previsti dalla disciplina regionale in materia.**

11. **presentare** al Servizio Formazione Professionale, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, la progettazione esecutiva;
12. **garantire** che l'esperienza svolta dagli allievi durante **l'attività di stage estero**, venga attestata secondo le procedure ed il format di **“Europass Mobility”**, in raccordo con le indicazioni dell'amministrazione regionale;
13. **ammettere agli esami finali** esclusivamente gli allievi che avranno frequentato per un numero di ore non inferiore al 70% **dell'attività formativa nelle diverse forme previste (formazione d'aula, stage, stage estero) e non solo della formazione d'aula;**
14. **rilasciare il certificato di conseguimento della qualifica**, qualora il partecipante abbia maturato una presenza non inferiore al 70% della durata dell'attività formativa, esami esclusi,

ed abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze, da realizzare secondo le disposizioni regionali. Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la **dichiarazione degli apprendimenti riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento delle prove interne**, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite nel momento in cui il Sistema Regionale di Competenze sarà completato;

- 15. non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;

Si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici previsti nel formulario di progetto approvato.

- 16. far affluire il contributo liquidato dalla Regione** per le attività affidate, in un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato **"Avviso n. _/2012 – Parteneriati transnazionali per azioni di sistema e formazione nel _____"**

Banca _____ Filiale di _____

IBAN

garantendo, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

PRENDENDO ATTO ALTRESI' CHE

- 17. l'importo finanziato sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:**

- a. Acconto** di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, alle seguenti condizioni:
- comunicazione di inizio attività formativa conforme a quanto previsto al **punto 4.**;
 - polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo *"Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia"* adottato con DGR n. 751 del 11 aprile 2013 (BURP n. 65 del 14 maggio 2013);
 - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da

parte della Regione.

- b. Pagamento intermedio**, fino alla concorrenza massima del 45% del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute, quietanzate e certificate dal soggetto attuatore per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato. L'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, va richiesto entro i 2/3 di durata temporale complessiva del progetto, dietro presentazione:
- della relativa richiesta di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
 - polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 751 del 11 aprile 2013 (BURP n. 65 del 14 maggio 2013);
 - estratto c/c dedicato, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
 - dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.
- c. Saldo** nella misura massima del 5%, comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, e previa verifica ed approvazione della rendicontazione.

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:

- **all'avvenuta acquisizione, agli atti del Servizio, di regolare informativa antimafia;**
- **all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per tale richiesta.**

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 751 del 11 aprile 2013 (BURP n. 65 del 14 maggio 2013), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.¹

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

Qualora, invece, decidesse di anticipare tutte le spese oggetto del progetto presentato, il contributo potrà, essere **erogato in un'unica soluzione**. In tal caso, si impegna a dare **preventiva comunicazione** di tale intendimento all'Ufficio Competente e potrà richiedere l'erogazione dell'intero contributo pubblico previsto, previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale.

18. in ogni caso, tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo. **Le spese sostenute, a qualunque titolo, successivamente al termine di validità del presente atto, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.**

Sono, altresì, riconosciute tutte le spese relative alle attività propedeutiche all'avvio dei percorsi realizzati prima della sottoscrizione del presente atto e comunque sostenute successivamente alla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R.P.

19. **le spese ammissibili** sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si prende espressamente a riferimento la Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, avendo cognizione della stessa. Si specifica che i **singoli componenti il Raggruppamento Temporaneo, i Partner transnazionali e gli eventuali ulteriori soggetti esterni al partenariato, operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle spese da loro effettuate**; il partner presenta fattura o nota di debito intestata al soggetto beneficiario del contributo pubblico relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza; con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'Amministrazione finanziatrice, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia;
20. **nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

Sono ammessi spostamenti (storni), all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B3.1 Incontri e seminari* a *B3.2 Elaborazione reports e studi*);

¹L'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea).

Esempi:

- ✓ *es.1: nell'ambito della macrocategoria B1, Preparazione, - spesa prevista: € 10.000,00, -storno max 20% pari ad € 2.000 - risultato storno = € 12.000,00*
- ✓ *es.2: nell'ambito della macrocategoria B2, Realizzazione (con esclusione delle voci B23 B24 e B25) - spesa prevista: € 20.000,00 - storno max 20% pari ad € 4.000 - risultato storno = € 24.000,00.*

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), la rimodulazione del budget deve essere **soltanto comunicata** al Responsabile di gestione dell'Asse V.

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga **preventivamente autorizzata** per iscritto dal Dirigente del Servizio, **previa richiesta scritta, debitamente motivata**, fermo restando che non possono essere autorizzati storni per un ammontare superiore al 25% di ciascuna macrocategoria.

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione formativa ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere formulata **per iscritto al Responsabile di Gestione ed anticipata via e-mail all'indirizzo asse5.partenariatispettacolo@pec.rupar.puglia.it**, entro e non oltre il raggiungimento del 70% di realizzazione del progetto (*percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione*). Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato e rilevato in sede di controlli amministrativo contabili, la somma che eccede tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione.

In ogni caso non sono consentiti gli storni che comportino una diminuzione delle voci di spesa relative agli allievi e, nello specifico, le voci B23, B24, B25. Dovranno, inoltre, essere rispettati i limiti percentuali, delle macrocategorie e macrovoci di spesa, previsti dall'Avviso.

SI IMPEGNA ALTRESI'

21. a garantire - sempre attraverso il legale rappresentante, la **certificazione** delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, concesso, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione, MIRWEB 2007/2013**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo web <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione on line (link "Iscrizione nuovo utente"), affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione, prendendo espressamente

atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR N. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

22. a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.
23. ad inviare trimestralmente all'ufficio competente (in particolare entro il 10 marzo, entro il 10 giugno, entro il 10 settembre ed entro il 10 dicembre ed **attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB**) la **certificazione delle spese completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività e le anagrafiche degli allievi)** relativi alle attività assegnate,

prendendo atto che:

- ✓ con detto invio il legale rappresentante si assume la piena responsabilità della certificazione dichiarata e di un utilizzo del contributo conforme alle finalità per le quali esso è stato concesso²;
- ✓ in presenza di una incompleta compilazione di tutte le sezioni rese obbligatorie dal Sistema MIRWEB e del loro aggiornamento trimestrale, l'Amministrazione, **NON procederà all'erogazione del pagamento intermedio** sino al perfezionamento dei dati e, qualora tale incompletezza dovesse riguardare la certificazione/rendicontazione finale, potrà procedere alla revoca dell'intero contributo concesso.
- ✓ a trasmettere **esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità prevista dal Sistema Informativo MIRWEB 2007/2013, la rendicontazione finanziaria finale del corso, entro e non oltre il termine di validità del presente atto.**
- ✓ al momento dell'invio del rendiconto finale attraverso il MIRWEB 2007/2013, il Sistema Informativo richiederà, ad avvenuta conferma dell'operazione, **l'upload dei seguenti ulteriori documenti, opportunamente scansionati in formato .pdf:**
 1. copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente aggiornato alla data di presentazione del rendiconto finale stesso;
 2. documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione rispetto al contributo erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto;
 3. una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante**, attestante:
 - a) che l'attività si è svolta conformemente al progetto approvato e per l'intera durata prevista pari ad ore
 - b) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili ed effettivamente sostenute e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati ai propri atti
 - c) l'importo rendicontato corrisponde all'importo certificato, come si evince dalla stampa dell'attestato generato dal Sistema MIRWEB 2007/2013
 - d) l'importo rendicontato è quello finale e definitivo e che esso coincide con quello certificato nel Sistema MIRWEB;

² **L'ultima certificazione di spesa**, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere consegnata entro la scadenza del trimestre in cui l'attività si conclude o, al più tardi, entro la scadenza del trimestre successivo, unitamente a una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che si tratta dell'ultima certificazione.

- e) l'attività è stata realizzata e si è conclusa regolarmente, in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- f) le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Soltanto una volta avvenuto il corretto completamento dell'*upload* dei suddetti n. 3 (tre) documenti, il soggetto beneficiario:

- ✓ potrà cliccare sull'apposito tasto di INVIO, con la conseguente produzione telematica, da parte del Sistema MIRWEB 2007/2013, di una mail di notifica telematica che sarà generata e trasmessa agli indirizzi : servizioadgfse.regione@pec.rupar.puglia.it riceverà conferma dell'avvenuta corretta trasmissione con contestuale apposita mail di riscontro, generata dal MIRWEB 2007/2013 e inviata all'indirizzo di posta depositato dallo stesso al momento della registrazione;
- ✓ il Sistema MIRWEB 2007/2013 genererà inoltre in automatico al momento dell'invio del rendiconto finale, sia un attestato sia il rapporto informativo finale completo che il soggetto beneficiario avrà cura di salvare e conservare ai propri atti.

Dal momento in cui si provvede all'invio del rendiconto finale, nulla è più modificabile dallo stesso nel MIRWEB 2007/2013 poiché il progetto passa nel circuito del Sistema preposto a garantire l'espletamento delle operazioni di verifica che quindi da quel momento potrà effettuare soltanto operazioni di consultazione e/o stampe report.

CONVENENDO INOLTRE CHE

- 24.** In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. **Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge regionale n. 15/2002 e s.m.i. .**
- 25.** non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.
- 26.** l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo assegnato.
- 27.** le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.
- 28.** il presente atto unilaterale avrà **validità entro e non oltre 21 mesi dalla sottoscrizione.**

In caso di mancato rispetto del suddetto termine perentorio, l'amministrazione Servizio Formazione Professionale, potrà adottare provvedimenti in via di autotutela amministrativa a carico del soggetto attuatore.

- 29.** Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. 12 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Luogo, data, _____

Firma del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R.
n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un
documento di riconoscimento in corso di validità

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli
effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un
documento di riconoscimento in corso di validità

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE 18 ottobre 2013, n. 34

- **P.O. FESR Puglia 2007-2013, Azione 6.3.3 “Interventi di sostegno ai progetti di promozione internazionale delle P.M.I. pugliesi”. Integrazione codici ATECO di cui all’Avviso approvato con A.D. n. 10 del 14/05/2013, per la presentazione delle istanze di finanziamento per la realizzazione di progetti di promozione internazionale, volti alla penetrazione commerciale ed alla collaborazione industriale, a favore delle reti per l’internazionalizzazione costituite da P.M.I. pugliesi.**

Il giorno 18/10/2013, in Bari, nella sede del Servizio;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 4,5 e 6 della L.R.04 febbraio 1997, n. 7;

vista la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del luglio 1998;

visti gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

visto il P.O. FESR 2007-2013 della Regione Puglia, come approvato dalla Commissione Europea con decisione (2007) 5726 del 20/11/2007;

vista la determinazione n. 969 del 29/09/2010 del Dirigente del Servizio Ricerca e Competitività-Responsabile delle linee di intervento 6.1 e 6.3 -Asse VI del PO FESR Puglia 2007-2013 con la quale è stato nominato il Responsabile delle Azione 6.3.1 6.3.2 -6.3.3- Asse VI - Linea di intervento 6.3;

vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1112 del 19 maggio 2011 “Organizzazione degli

Uffici della Presidenza e della Giunta regionale-modifica parziale DGR n. 20 del 21/01/2008 e revoca DGR n. 1351 del 28/7/2009 e s.m.i.” con la quale è stato previsto il nuovo assetto organizzativo degli uffici della Giunta regionale, assetto successivamente adottato con DPGR n. 675 del 17 giugno 2011 con il quale è stato istituito il Servizio Internazionalizzazione dell’Area Politiche per lo Sviluppo Economico il Lavoro e l’Innovazione;

vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1827 del 5/08/2011 di nomina della dr.ssa Giovanna Genchi quale dirigente del Servizio Internazionalizzazione, con decorrenza dell’incarico a far data dalla notifica dello stesso avvenuta l’8 agosto 2011;

vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 2424 del 8/11/2011 di incarico di responsabile di Linea di Intervento del P.O. FESR 2007-2013 Asse VI - Linea 6.3 “Interventi per il marketing territoriale e per l’internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle imprese”, è stato assegnato alla responsabile del Servizio Internazionalizzazione con decorrenza dell’incarico a far data dalla notifica dello stesso avvenuta il 14.11.2011;

visto l’atto organizzativo n. 36 del 21/12/2011 con il quale l’Area Organizzazione e Riforma dell’Amministrazione ha provveduto all’istituzione degli uffici dell’Area Politiche dello Sviluppo economico, il Lavoro e Innovazione, prevedendo l’istituzione dell’Ufficio “Marketing territoriale e Internazionalizzazione”, incardinato nel Servizio Internazionalizzazione, sulla base dell’ Atto organizzativo del 16/11/2011, prot. AOO_002/901 del Direttore dell’Area Politiche per lo Sviluppo economico, il Lavoro e l’Innovazione.

PREMESSO CHE:

- il Programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Puglia prevede nell’ambito dell’Asse VI “Competitività dei sistemi produttivi e occupazione” la Linea di Intervento 6.3 “Interventi per il marketing territoriale e l’internazionalizzazione dei sistemi produttivi e delle imprese” finalizzata alla realizzazione di progetti, azioni ed iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell’attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell’internazionalizzazione dei sistemi pro-