

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE FOGGIA

POR PUGLIA FSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse IV - Capitale Umano: Avviso pubblico FG/02/2011 (Stage aziendali rivolti agli studenti delle Istituzioni Scolastiche Superiori Provinciali realizzati in alternanza scuola-lavoro).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";

Vista la deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";

Vista la Decisione del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 dell'8 luglio 2008 che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008, con cui si è provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art. 59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010, con la quale è stata approvata l'integrazione all'accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;

Vista la Determinazione del Dirigente della Formazione Professionale della Regione Puglia n. 788 del 31/05/2010 di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 147 del 17/03/2009 POR Puglia 2007-2013 con la quale è stata istituita la struttura organizzativa interna dell'Organismo Intermedio Provincia di Foggia (O.I.);

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 130 del 27/05/2010, con la quale è stato assestato il piano provinciale di attuazione 2009 del POR Puglia FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009);

Considerato che:

- la rapida e continua evoluzione dei sistemi produttivi impone un continuo aggiornamento anche delle figure professionali da formare;
- la richiesta da parte del mercato del lavoro di competenze e qualificazioni si evolve progressivamente, ma costantemente, nella maggior parte dei settori professionali, soprattutto in relazione ai radicali cambiamenti tecnologici ed organizzativi in atto nei sistemi produttivi;

Preso atto che tra le criticità da affrontare con le politiche a sostegno della qualificazione del capitale umano il piano provinciale 2009 sottolinea, tra l'altro, quella relativa al fatto che il numero di per-

corsi di alternanza scuola-lavoro attivati con risorse ministeriali colloca la Provincia di Foggia al penultimo posto della graduatoria regionale;

Atteso che:

- il D.Lgs. 77/05 definisce l'alternanza come "una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro" attraverso "periodi di apprendimento in situazione lavorativa" ed è realizzata dalle istituzioni scolastiche di norma nell'ambito dei propri stanziamenti di bilancio;
- l'ammissibilità di progetti di alternanza al cofinanziamento del POR FSE Obiettivo 2 consente di integrare le scarse risorse finora rese disponibili dal Ministero e di allargare la platea di Istituti scolastici, classi e allievi che possono essere coinvolti nella realizzazione di progetti;
- l'alternanza scuola-lavoro consente di attuare modalità di apprendimento flessibili; realizza un collegamento organico tra istituzioni scolastiche e formative, da un lato, e mondo del lavoro e società civile dall'altro; collega l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio e consente di incrementare le opportunità occupazionali degli studenti in uscita dai percorsi scolastici;

Considerato che nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione delle azioni residue del piano provinciale di attuazione 2009 del POR Puglia FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009), approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 130 del 27/05/2010;

Atteso che nell'ambito del POR FSE 2007-2013, l'Asse IV "Capitale umano", ha tra suoi obiettivi quello di "Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro";

Preso atto che tra le attività individuate nel POR sono previsti interventi per aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente,

anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la segregazione di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità. (categoria di spesa 73);

Constatato che l'avviso risponde alla finalità generale di attivare percorsi di stage per allievi delle scuole superiori;

Predisposta in data 08/02/2011 la Check list verifica della compliance con norme PO, criteri di selezione in sede di pre-emissione dell'avviso pubblico prevista al paragrafo 2.1.1 del Manuale delle procedure dell'A.d.G. attestante la conformità dell'Avviso pubblico alle norme comunitarie e regionali di riferimento, agli obiettivi generali e disciplina stabiliti nel PO FSE in relazione all'Asse interessato; ai criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento del FSE; alla disciplina sugli aiuti di Stato e sulle pari opportunità e alla disciplina relativa all'ammissibilità dei costi;

Visto che:

- con il presente provvedimento la Provincia di Foggia, Settore Formazione Professionale, procede all'approvazione dell'Avviso pubblico FG/02/2011 (Stage aziendali rivolti agli studenti delle Istituzioni Scolastiche Superiori Provinciali realizzati in alternanza scuola-lavoro) al fine di Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro;
- l'Avviso pubblico FG/02/2011 nel quale viene descritta l'intera operazione, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, prevede interventi relativi a:

ASSE

IV - CAPITALE UMANO

Obiettivo Specifico

Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.

Obiettivo Operativo Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro.

Categoria di Spesa 73 - Misure per aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la segregazione di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità.

Tipologia di Attività Percorsi di stage per allievi delle scuole superiori.

Azione Stage aziendali rivolti agli studenti delle Istituzioni scolastiche provinciali realizzati in alternanza scuola lavoro.

Preso atto che gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse IV "Capitale Umano", per un importo complessivo di euro 540.000,00 imputabili al Piano provinciale 2009 (cat. di spesa 73);

Preso, altresì, atto che il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali di cofinanziamento:

- 50% a carico del F.S.E.;
- 40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale;
- 10% a carico del bilancio regionale.

Visto i Decreti Presidenziali n° 32 del 15 giugno 2009 e n° 12 del 30/06/2010 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Luisa Maraschiello l'incarico di direzione del Settore Formazione Professionale e la D.D. n. 12/12 dello 05/01/2011 di affidamento temporaneo mansioni superiori da dirigente;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n° 189 del 27 luglio 2010 con la quale sono stati individuati i responsabili dei settori provinciali, con attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'esercizio finanziario 2010;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n° 190 del 27 luglio 2010 con la quale sono stati approvati piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e il piano degli obiettivi (P.d.O.) per l'esercizio finanziario 2010;

Visto in particolare l'Obiettivo Straordinario n. 6 "Progettazione degli interventi previsti in fase di pianificazione (azioni residue 2008-2009 e azioni 2010) POR Puglia FSE 2007-2013",

Visto l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che autorizza all'esercizio provvisorio del bilancio per l'anno 2011;

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del settore;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- di approvare l'Avviso pubblico FG/02/2011 (Stage aziendali per classi della scuola secondaria superiore realizzati sulla base di un progetto formativo) per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005), allegato al presente atto a formare parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che gli interventi finanziabili nell'ambito dell'Avviso n. FG/02/2011 sono relativi a:

ASSE **IV - CAPITALE UMANO**

Obiettivo Specifico Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei

sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.

Obiettivo Operativo Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro.

Categoria di Spesa 73 - Misure per aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la segregazione di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità.

Tipologia di Attività Percorsi di stage per allievi delle scuole superiori.

Azione Stage aziendali per classi della scuola secondaria superiore realizzati sulla base di un progetto formativo.

- di autorizzare la somma complessiva di euro 540.000,00 al cap. 165200 dell'esercizio finanziario corrente;
- di subimpegnare la somma di euro 540.000,00 al cap.165200 impegno generale n. 2061 del 26/10/2009;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Luisa Maraschiello



Provincia di Foggia

**AVVISO PUBBLICO
FG/02/2011**

**P.O. PUGLIA 2007 – 2013
*Fondo Sociale Europeo***

2007IT051PO005

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE IV – CAPITALE UMANO

STAGE AZIENDALI

**rivolti agli studenti delle Istituzioni Scolastiche Superiori
Provinciali realizzati in alternanza scuola-lavoro**

Indice

- A) Riferimenti legislativi e normativi
- B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso
- C) Azioni finanziabili
- D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti
- E) Destinatari
- F) Risorse disponibili e vincoli finanziari
- G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti
- H) Procedure di ammissibilità
- I) Procedure e criteri di valutazione
- J) Tempi ed esiti delle istruttorie
- K) Obblighi del soggetto attuatore
- L) Modalità di erogazione del finanziamento
- M) Indicazione del foro competente
- N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.
- O) Tutela della privacy
- P) Informazioni e pubblicità

Allegati

A	RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
----------	--

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito indicate.

COMUNITARIE

Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;

Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;

Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;

Decisione comunitaria C(2007) 3329 del 13/07/2007 di approvazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;

Decisione comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";

Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE.

NAZIONALI

Legge n. 845/1978 "Legge quadro in materia di formazione professionale" s.m.i.;

D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 - Suppl.Ord. n. 30;

Legge 28.3.2003, n.53, recante Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e di formazione professionale e, in particolare, l'art.4, che prevede la possibilità di svolgere l'intera formazione dai 15 ai 18 anni attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro;

Decreto Legislativo n.77 del 15 aprile 2005 recante definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro a norma dell'art. 4 della L. 28/03/2003 n. 53;

Decreto legislativo n.226 del 17 ottobre 2005 "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'art.2 della legge 28 marzo 2003, n.53";

Legge 15 marzo 1997, n.59, recante Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Legge 18 dicembre 1997, n.440, recante Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi;

Decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112, recante Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n.59;

D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59;

Legge 10 marzo 2000, n.62, recante Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;

D. Lgs. n. 163/2006: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i.;

D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007 (pubblicata sulla G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";

D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;

Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;

Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.

REGIONALI

Legge Regionale 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

Accordo Quadro per l'attuazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro nella Regione Puglia del 9 luglio 2003;

Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, e s.m.i.;

Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004, pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e **n. 1503 del 28/10/2005**, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e **s.m.i.** riportanti gli elenchi degli Enti accREDITATI presso la Regione Puglia;

Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006, art. 2, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell'accREDITAMENTO;

Documento Strategico della Regione Puglia, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicata sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;

Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";

Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";

Decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2006-2013 del 24/01/2008 e dell'8/07/2008 che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;

Deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";

Deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008, con cui è stato approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con fondi strutturali;

Regolamento della Regione Puglia n°5 del 06/04/2009, pubblicato sul BURP n°55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: *modello per gli organismi intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo", nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;*

Determinazione Dirigenziale n. 604 del 06/05/2009, avente ad oggetto "Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013".

Regolamento della Regione Puglia n°31 del 27/11/2009 - Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";

Deliberazione della Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 - Modificazioni a seguito dell'istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);

Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010 relativo all'approvazione dell'Atto di organizzazione per l'attuazione del PO Puglia FSE 2007/2013;

Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010 di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

Deliberazione di Giunta Regionale n. 1919 del 09/09/2010, avente ad oggetto "L.R. 15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni." Pubblicata sul B.U.R.P. n. 147 del 21/09/2010;

Determinazione Dirigenziale n. 270 del 3/03/2009 di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per le annualità 2008 e 2009 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007-2013).

PROVINCIALI

Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (organismo intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;

Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 129 del 27-02-09, con la quale è stato adottato il *piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*, successivamente approvato dal Consiglio Provinciale in allegato al bilancio di previsione 2009 (**Delibera del Consiglio Provinciale n. 31 del 26-03-09**).

Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 416 del 22/10/09, con la quale sono state introdotte variazioni al *piano provinciale di attuazione 2009 POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*;

Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 130 del 27/05/2010 di assestamento del Piano 2008/2009;

Deliberazione di Giunta Provinciale n. 281 del 28/10/2010 di presa d'atto della delibera di G.R. 1919 dello 09/09/2010 e di indirizzo al Dirigente in materia di esami rientranti nell'ambito della formazione professionale delegata;

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

B	OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO
----------	--

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione del *piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*, approvato dalla Giunta Provinciale, con deliberazione n. 129 del 27-02-09, e dal Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 31 del 26-03-09 in allegato al bilancio di previsione 2009.

L'alternanza scuola-lavoro, istituto cui fanno riferimento gli interventi del presente Avviso, è disciplinato dal d.lgs. 77/05 che definisce l'alternanza come *"una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro"* attraverso *"periodi di apprendimento in situazione lavorativa"*. L'alternanza è realizzata dalle istituzioni scolastiche di norma nell'ambito dei propri stanziamenti di bilancio.

I dati dell'Osservatorio nazionale sull'alternanza hanno evidenziato che, fino all'anno scolastico 2009/10, in Puglia, sono stati complessivamente finanziati 215 progetti di alternanza e che, di questi, solo 33 hanno coinvolto istituti operanti nel territorio della Provincia di Foggia. Il numero di percorsi di alternanza scuola-lavoro, attivati con risorse ministeriali, pertanto, colloca la Provincia di Foggia al penultimo posto della graduatoria regionale con il coinvolgimento di soli 10 istituti scolastici appartenenti tutti all'area tecnica o a quella professionale.

L'Amministrazione Provinciale di Foggia, che considera la cultura della integrazione tra scuola e professioni un fattore chiave per lo sviluppo del sistema economico provinciale e che ritiene l'Alternanza Scuola – Lavoro un elemento strategico nei processi di accrescimento della formazione culturale e professionale degli studenti delle Scuole Superiori, intende attivare, con il presente Avviso, una specifica iniziativa di sostegno del sistema educativo e formativo provinciale nell'ambito di una azione più generale tesa a promuovere e favorire un raccordo sempre più sinergico e produttivo tra la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni Scolastiche e Formative ed il mondo del lavoro.

L'ammissibilità di progetti di alternanza al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo, quindi, consente all'Amministrazione Provinciale di Foggia di integrare le scarse risorse finora rese disponibili dal Ministero e di allargare la platea di Istituti scolastici, classi e allievi che possono essere coinvolti nella realizzazione di progetti che, in linea con le finalità perseguite con la L. 53/2003, colleghino l'offerta formativa allo sviluppo sociale ed economico del territorio e consentano di incrementare le opportunità occupazionali degli studenti in uscita dai percorsi scolastici.

In virtù di quanto sopra, con questa azione, l'Amministrazione, per incrementare il numero dei percorsi attivati, riserva risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di stage per gli alunni delle scuole secondarie superiori, da attivare sulla base di specifici progetti formativi che permettano l'acquisizione di competenze certificate.

C	AZIONI FINANZIABILI
----------	----------------------------

<i>ASSE</i>	IV – CAPITALE UMANO
<i>OBIETTIVO SPECIFICO</i>	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.
<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro.
<i>CATEGORIA DI SPESA</i>	73 – Misure per aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la segregazione di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità.
<i>TIPOLOGIE DI ATTIVITA'</i>	Percorsi di stage per allievi delle scuole superiori

<i>PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE</i>	
<i>AZIONE</i>	Stage aziendali rivolti agli studenti delle Istituzioni scolastiche provinciali realizzati in alternanza scuola lavoro .

I percorsi in alternanza, concepiti in una prospettiva pluriennale, dovranno essere definiti e programmati all'interno del piano dell'offerta formativa e proposti alle

famiglie e agli studenti in tempi e con modalità idonei a garantirne la piena fruizione. La partecipazione a detti percorsi avviene a richiesta degli studenti interessati compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Nell'ambito delle forme e modalità di alternanza riconducibili alle disposizioni previste dal d.lgs. n.77/05, il presente avviso riconosce ammissibile la sola tipologia di alternanza in azienda e/o enti del settore pubblico e privato.

Il presente avviso è finalizzato, nello specifico, al finanziamento di almeno 10 progetti di alternanza, per un massimo di 25 allievi cadauno, presentati da altrettanti Istituti scolastici accreditati presso la Regione Puglia, singolarmente o in rete con altre istituzioni scolastiche. Il numero massimo degli allievi potrà essere elevato senza che questo comporti una maggiorazione del finanziamento ammissibile.

Non saranno ammessi a finanziamento progetti che prevedano il coinvolgimento di un numero complessivo di studenti inferiore a 15 unità. La seconda annualità del progetto potrà svolgersi anche con un numero iniziale inferiore a 15 unità.

Variazioni del numero dei partecipanti rispetto a quello previsto nel progetto approvato, comporteranno decurtazione del piano finanziario.

Ad ogni progetto ammesso a finanziamento sarà concessa una "dote di alternanza" dell'importo massimo di 54.000,00 euro. L'importo della dote di alternanza sarà determinato sulla base del preventivo finanziario presentato dall'Istituto scolastico richiedente e comunque nei limiti di un massimale di costo definito nella misura di € 6,00 x n° allievi x n° ore stage.

Il progetto dovrà prevedere un periodo biennale di stage in azienda della durata minima di 132 ore e massima di 180 ore annue. Il preventivo finanziario, distinto per le due annualità, dovrà prevedere spese fra quelle ritenute ammissibili dal FSE e nel rispetto dei massimali previsti dalla normativa vigente.

Il personale della scuola, impegnato nel progetto, sarà retribuito solo per le ore eccedenti quelle ordinarie, nel rispetto del CCNL di appartenenza.

La partecipazione delle istituzioni scolastiche alle attività di cui al presente avviso non è compatibile con altre iniziative di alternanza scuola-lavoro, anche secondo modalità di impresa formativa simulata (IFS), finanziate con contributi di altri soggetti pubblici o privati.

All'istituto dell'alternanza sono riconducibili tutti quei percorsi formativi coerenti e compiuti nei quali si integrano attività formative svolte in aula ed esperienze di apprendimento svolte in impresa che non configurano un rapporto lavorativo (individuazione e raccolta di materiali documentali e/o tecnici, osservazione delle azioni lavorative durante il loro svolgimento, svolgimento in prima persona di azioni lavorative con presenza continuativa del tutor aziendale o scolastico).

I progetti presentati, conformi alle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro di cui al D.Lgs. 15 Aprile 2005, n. 77, dovranno **obbligatoriamente** contenere la descrizione:

- **delle attività curricolari**, di aula e di laboratorio (moduli professionalizzanti di preparazione all'esperienza in situazione di lavoro e moduli post-lavoro di espansione/incremento/valorizzazione delle conoscenze e competenze professionali acquisite attraverso lo stage);
- **delle attività in situazione di lavoro (minimo 132 ore/massimo 180 ore annue di stage presso strutture pubbliche o private)** di tipo conoscitivo e applicativo, da realizzare anche mediante esperienze rotative in contesti produttivi diversi esplicitando gli obiettivi formativi dello stage, le modalità di realizzazione previste e le strutture ospitanti;
- **delle modalità di accertamento e certificazione** delle competenze acquisite.

I progetti, inoltre, dovranno essere dimensionati e coerenti rispetto agli obiettivi formativi dei diversi percorsi scolastici in relazione agli allievi destinatari dell'azione proposta.

In virtù di quanto disposto dalla normativa nazionale, le attività previste dai progetti di alternanza potranno svolgersi in **orario curricolare ed extracurricolare**. Le attività d'aula dovranno essere realizzate nell'ambito del monte ore curricolare, utilizzando la flessibilità prevista dalla normativa vigente (D.M. 234/2000 e D.M. 47/2006 - nota MPI prot. N. 721 del 22/06/2006).

Lo stage potrà essere svolto anche in periodi diversi da quelli fissati dal calendario delle lezioni, compreso il periodo estivo. Il progetto ammesso a finanziamento dovrà prevedere due annualità che dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31 ottobre 2011 e 31 ottobre 2012, pena la revoca dello stesso finanziamento.

Il progetto di stage:

- individua un soggetto ospitante coerente con l'indirizzo formativo;
- sancisce il carattere esclusivamente formativo dello stesso stage che non si configura, pertanto, come rapporto di lavoro;
- fissa la proporzione tra numero di allievi in stage e dipendenti delle aziende ospitanti;
- disciplina la sua durata;
- disciplina le modalità esecutive;
- sancisce il valore di credito formativo dello stage.

In considerazione di quanto sopra, la progettazione dei percorsi formativi all'interno dei quali si svilupperà l'alternanza dovrà:

- esplicitare in modo dettagliato motivazioni e modalità dell'alternanza (motivazioni sottese al progetto, grado di correlazione ed integrazione con il curricolo, modalità di selezione degli allievi, competenze finali da apprendere, condizioni o situazioni di apprendimento nell'ambito lavorativo, eventuali rientri in aula e valutazione finale dell'esperienza in azienda ecc.);
- prevedere il coinvolgimento diretto delle strutture ospitanti (da indicare tra i partner di progetto) al fine di individuare in modo congiunto le competenze che gli studenti dovranno acquisire e l'articolazione didattica ed organizzativa dell'esperienza di alternanza;
- comprendere la dichiarazione di impegno, per il soggetto ospitante lo stage, a sottoscrivere una convenzione, prima dell'avvio dell'attività, per specificare i reciproci ruoli, compiti e responsabilità con particolare riferimento ai compiti e le responsabilità dei tutors, sia scolastici sia aziendali;
- prevedere le coperture assicurative relative agli studenti;
- prevedere le misure di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I progetti, a valere preferibilmente sui settori produttivi di seguito indicati, dovranno risultare compatibili con i diversi indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado:

- Agroalimentare;
- Abbigliamento e tessile;
- Aeronautico-Aerospaziale;
- Arte e Cultura;
- Commercio;
- Economico-finanziario;
- Edilizia ecosostenibile e interventi di restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio;
- Lapideo;
- Meccanica;
- Nautica da diporto;
- Ricerca (ambiente, territorio, energia, biotecnologie);
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- Turistico-alberghiero

D	SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
----------	---

Possono partecipare al presente avviso pubblico le Istituzioni Scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado della Provincia di Foggia (ivi compresi i comuni di Margherita di Savoia, Trinitapoli e San Ferdinando di Puglia) accreditate presso la Regione Puglia per la macrotipologia "formazione superiore", singolarmente o in rete con altri istituti non accreditati, possibilmente con il coinvolgimento di enti, imprese ed associazioni datoriali.

Ogni istituto scolastico accreditato potrà proporre un solo progetto a valere sul presente avviso pubblico, a pena di esclusione. Gli istituti scolastici non accreditati, potranno aderire ad un solo raggruppamento.

L'accREDITAMENTO delle scuole richiedenti sarà verificato d'ufficio.

E	DESTINATARI
----------	--------------------

Sono destinatari degli interventi oggetto del presente avviso gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

F	RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI
----------	---

*Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse IV Capitale Umano**, per un importo complessivo di € **540.000,00**.*

La Provincia si riserva la facoltà, in presenza di un numero cospicuo di progetti ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse, di valutare l'opportunità di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie, effettuati i dovuti adempimenti in ordine alla variazione del Piano provinciale di attuazione del POR Puglia FSE 2007/2013.

Il finanziamento prevede una copertura del 100% della spesa attraverso la concessione di una "dote di alternanza" per ogni progetto accolto dell'importo massimo di 54.000,00.

L'importo della dote di alternanza sarà determinato nei limiti di un parametro di costo di euro 6,00 per ora/allievo per un massimo di 25 studenti.

Il peso percentuale della macrovoce B del piano finanziario (costi dell'operazione del progetto) deve essere pari ad almeno l'84% (del totale del finanziamento) così come, quello della macrovoce C (costi indiretti) non può essere superiore al 16% (sempre del totale del finanziamento).

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.

In tal caso, le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale di ciascun corso, con esclusivo riferimento alla macrocategoria di spesa "C" ("costi indiretti").

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, il soggetto attuatore può ricorrere ad apporti specialistici preventivamente autorizzati (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto.

Il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario saranno valutati in sede di esame di merito dei progetti nel rispetto della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 02/2009 (la collaborazione va dimostrata con convenzione o intesa sottoscritta tra le parti).

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

G	MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
----------	---

Ai fini della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare, un plico che dovrà essere composto, pena l'esclusione, da:

una busta, chiusa e siglata sui lembi, contraddistinta dalla dicitura ".....Ragione sociale del soggetto proponente - Domanda e Documentazione di ammissibilità - Avviso n.", contenente, pena l'esclusione:

- **la domanda di partecipazione**, conforme all'**allegato 1**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto; recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda, conforme all'**allegato 2**, con le indicazioni richieste nel predetto allegato, prodotto sia in formato cartaceo, sia su supporto magnetico (CD);
- **la documentazione di ammissibilità** rappresentata dalle dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
 - che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale* e di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999, in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (**all. 3**);
 - di avere, oppure di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i (**all. 4**) ovvero di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
 - l'indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali e regionali (**all. 5**);
 - la conformità del progetto presentato alle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro di cui al d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77 e la sua approvazione dagli organi scolastici competenti (**all. 6**);

Le pagine della documentazione di cui innanzi dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n pagine".

una busta , chiusa e siglata sui lembi , per ogni progetto, contraddistinta dalla dicitura "Formulario – avviso n. Denominazione del progetto, contenente pena esclusione:

- **il formulario (all. 7)**, in originale ed una copia conforme, timbrato e siglato in ogni pagina. Il formulario dovrà essere inviato anche su n. 2 CD riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere contenuti **in un plico chiuso e siglato sui lembi**, che dovrà, **pena l'esclusione**, riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore e la dicitura "**POR Puglia 2007-2013 – Asse IV "Capitale Umano" – Avviso FG/02/2011**".

Il plico dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia , al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI FOGGIA

Settore Formazione Professionale via Telesforo 25 - 71100 Foggia

Il soggetto proponente che invii la domanda per posta o per corriere è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista.

La domanda che giunga oltre il termine sopra indicato comporta la "dichiarazione di irricevibilità" della stessa, ai fini della fase di ammissibilità, e non sarà sottoposta a valutazione.

H	PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ
----------	-----------------------------------

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata;
- presentati da soggetto ammissibile;
- pervenuti nelle modalità e nei termini indicati al paragrafo G), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata dal Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, apponendo termine, precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni che, presentate, risultassero non perfettamente conformi a quanto richiesto nel presente avviso.

Si precisa invece che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

I	PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE
----------	---

La valutazione di merito dei progetti dichiarati ammissibili sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di **1.000 punti** suddiviso nei macrocriteri generali e sottocriteri riportati nella tabella che segue:

MACRO CRITERIO	N.	INDICATORI	PUNTI MAX	TOTALE PUNTI MAX
1 Finalizzazione dell'attività	1.1	<i>Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite</i>	100	300
	1.2	<i>Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio, come rilevate attraverso le analisi effettuate</i>	100	
	1.3	<i>Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari, anche attraverso l'apporto dei partner prescelti</i>	50	
	1.4	<i>Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013) e con le indicazioni dell'avviso</i>	50	
2 Qualità progettuale	2.1	<i>Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)</i>	50	500
	2.2	<i>Coerenza ed efficacia dell'impianto didattico (metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, attività extracurricolari, esperienze transregionali e transnazionali, ecc.)</i>	100	
	2.3	<i>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate (docenza, coordinamento, tutorship, etc.)</i>	50	
	2.4	<i>Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare</i>	50	
	2.5	<i>Composizione del partenariato, nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento e in funzione dei collegamenti con le realtà produttive e istituzionali del territorio; eventuali apporti specialistici</i>	100	
	2.6	<i>Esperienza pregressa del soggetto attuatore sulla particolare tipologia formativa e nello specifico settore d'intervento</i>	50	
	2.7	<i>Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto al contesto di riferimento</i>	50	
	2.8	<i>Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati</i>	50	
3 Economicità dell'offerta	3.1	<i>Congruenza dei costi indicati nel progetto in relazione alle azioni previste</i>	50	100
	3.2	<i>Grado di dettaglio e di coerenza del preventivo finanziario rispetto alle azioni previste dal progetto</i>	50	
4 Rispondenza dei progetti alle priorità indicate	4.1	<i>Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione in termini di effettivo contrasto della disoccupazione giovanile scolarizzata.</i>	100	100
			TOTALE	1.000

Non saranno approvati i progetti (classificati come "non idonei") cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia minima", che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile, e cioè 600 punti; altresì, pena l'esclusione, per ogni macro criterio riportato in tabella, dovrà essere conseguito un punteggio almeno pari al 50% del suo valore massimo.

La graduatoria è formulata sulla base del verbale degli esiti finali del Nucleo di valutazione, secondo un ordine decrescente dei singoli progetti, in relazione al punteggio ottenuto.

J	TEMPI E ESITI DELLE ISTRUTTORIE
----------	--

Il dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, con propria determinazione, da atto delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e, sulla base delle risultanze rese dal nucleo di valutazione, approva la graduatoria dei progetti, indicando:

- i progetti ammessi al finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili;
- i progetti ammessi ma non finanziabili;
- i progetti esclusi.

Il finanziamento dei progetti avviene, nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, fino a copertura totale delle risorse disponibili e fino all'ultimo corso integralmente finanziabile.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base delle segnalazioni e dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

Il soggetto attuatore, in caso di rimodulazione, successivamente alla pubblicazione della graduatoria, è tenuto a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni che saranno fornite dagli uffici provinciali ed a trasmetterlo insieme al resto della documentazione richiesta per la stipula della convenzione, **pena decadenza dalla graduatoria.**

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e contemporaneamente riportata al seguente indirizzo internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituirà notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

K	OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE
----------	--

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che sarà stipulata con la Provincia di Foggia, a seguito dell'ammissione a finanziamento e previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale ;
- b) codice fiscale e/o partita IVA;
- c) estremi del conto corrente di tesoreria (uno per ciascun progetto finanziato) per l'espletamento del servizio di cassa (codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - "Avviso FG/02/2011, POR Puglia FSE 2007-2013 - Asse IV Capitale Umano", cat. di spesa 73 , denominazione progetto _____, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;*
- d) calendario di realizzazione dell' attività con le indicazioni della data di inizio (entro 30 giorni dalla stipula dalla convenzione) e della data di fine corso;
- e) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'Amministrazione provinciale);

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Con la stipula della convenzione il soggetto attuatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

L	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO
----------	---

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, in relazione alla quota annuale approvata, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato all'annualità di riferimento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, da richiedere entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione di ogni annualità, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento redatta secondo il modello diffuso dalla Provincia, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura di ogni annualità, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione, per il primo anno, della relazione finanziaria a consuntivo esibita dal soggetto attuatore; per il secondo anno, della rendicontazione finale riferita all'intero svolgimento dell'attività (biennio).

La Provincia di Foggia procederà alla liquidazione delle somme dovute ai soggetti attuatori ad avvenuta erogazione dell'importo corrispondente al 95% del costo complessivo della graduatoria approvata, importo che dovrà essere garantito alla Amministrazione Provinciale di Foggia dalla Regione Puglia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto ai sensi della D.G.R. n. 1994/2008, entro 30 giorni dalla data di notifica della graduatoria stessa all'Autorità di Gestione.

M	INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE
----------	--

Per eventuali controversie in esito al presente avviso è competente il Foro di Foggia.

N	INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.
----------	--

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è la dott.ssa *Luisa Maraschiello*.

O	TUTELA DELLA PRIVACY
----------	-----------------------------

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

P	INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ
----------	----------------------------------

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla D. D. Servizio Formazione Professionale Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste dal quinto giorno dopo la pubblicazione del presente Avviso e sino al terzo prima della scadenza

- al seguente numero telefonico: 0881 - 791519 (dalle ore 10,00 alle ore 12,00 del lunedì e del giovedì)

- al seguente indirizzo email: mcarmeno@provincia.foggia.it

Le richieste di chiarimenti saranno evase attraverso le FAQ pubblicate sul sito www.formazione.provincia.foggia.it

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile al seguente indirizzo Internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

ALLEGATI



Allegato 1

**Alla PROVINCIA di Foggia
Settore Formazione
Professionale
Via Telesforo, 25
71100 FOGGIA**

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente / scuola, in riferimento all'**avviso n. FG/02/2011** approvato con atto e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo all'Asse IV CAPITALE UMANO, categoria di spesa 73, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov	Importo
			FG	
T O T A L E				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....
.....
.....

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, la denominazione dello stesso va ripetuta tante volte quante sono le edizioni previste (con indicazione della sede e dell'importo) e, per ciascuna sede, va presentato il formulario, in originale ed una copia conforme; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 2 CD.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

**Allegato 3****DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di
appartenenza, ed in particolare

(specificare quale)

che l'ente è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di
disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

(luogo e data)

(firma)

**Allegato 4****DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____,
per se e per le altre scuole coinvolte nella rete,

D I C H I A R A

(barrare con una croce)

- di avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.

(luogo e data)

(firma)



Allegato 5

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia ha le seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)



Allegato 6

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ telefono _____
nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

- che il progetto è conforme alle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro di cui al d.lgs. 15 aprile 2005 n. 77 ed alle eventuali successive correzioni ed integrazioni del medesimo;
- che il Collegio docenti della propria scuola e delle altre scuole coinvolte nella rete hanno approvato il progetto.

(luogo e data)

(firma)

Allegato 7



Provincia di Foggia

Formulario per la presentazione di progetti di alternanza in azienda

Avviso n. FG/02/2011

POR PUGLIA FSE 2007-2013	
Asse	IV CAPITALE UMANO
Obiettivo specifico	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento
Obiettivo operativo	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro
Categoria di spesa	73
Tipologia di attività	Percorsi di stage per allievi delle scuole superiori
Azione	Stage aziendali rivolti agli studenti delle Istituzioni scolastiche provinciali realizzati in alternanza scuola lavoro .

CORSO	
DENOMINAZIONE:	
Soggetto attuatore	
Sede di svolgimento	

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: / data / /

Codice n.	P	O	R	I	V	7	3										
-----------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il funzionario

1. SOGGETTI (che partecipano o intervengono nel progetto)**1a. SOGGETTO attuatore**

1.1a	Scuola o Capofila che presenta il progetto		
1.1.1a	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.2a	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3a	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.4a	Sede operativa di svolgimento		
	Denominazione		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	Tel.
	Responsabile sede		
1.2a	Tipologia		
	1. Organismo con sedi accreditate	(specificare)	
	2. Altro	(specificare)	
1.3a	Esperienze pregresse in relazione alla tipologia di azione		
1.4a	Nel caso di rete indicare le altre scuole aderenti e descrivere ruoli ed eventuali compiti loro affidati		

1b. SOGGETTO del PARTENARIATO (aziende, enti o associazioni, soggetto ospitante stage)

1.1b	Denominazione o Ragione Sociale		
1.1.1b	Natura giuridica		
1.1.2b	Sede legale		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3b	Rappresentante legale		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.4b	Referente del progetto		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.5b	Sede operativa di svolgimento		
	Denominazione		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	Tel.
	Responsabile sede		
1.2b	Tipologia		
	3. Organismo con sedi accreditate		(specificare)
	4. Altro		(specificare)
1.3b	Compiti istituzionali		
	- Formazione professionale - Altro		
1.3.1b	Are di attività (in particolare quelle inerenti al progetto)		

1.3.2b	Competenze (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)
1.3.3b	Esperienze pregresse in relazione alla tipologia di azione
1.4.b	Motivazione adesione
1.5.b	Ruolo

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

(la collaborazione va dimostrata con convenzione o intesa sottoscritta tra le parti, in cui vengano indicati oggetto e modalità della collaborazione).

2. SCHEDA PROGETTO

Denominazione progetto			
Indirizzo di studi cui si riferisce il progetto (Liceo, Tecnico, Professionale)			
2.1	Sede di svolgimento	Indirizzo	
		Cap	Città Prov.
2.2	Macrotipologia di accreditamento	- Formazione superiore	
2.3	Certificazione	- Attestato di frequenza	
2.4	Studenti (Indicare il numero di studenti cui si rivolge il progetto e la loro provenienza)		
	Il progetto si effettua:		
	per classi intere	<input type="checkbox"/>	
per gruppi di studenti provenienti da classi diverse	<input type="checkbox"/>		
2.5	Durata	Ore in formazione	

	complessiva	Ore in azienda	
		Durata complessiva dell'intervento in ore	
2.6	Settore	<ul style="list-style-type: none"> • Agroalimentare; • Abbigliamento e tessile; • Aeronautico-Aerospaziale; • Arte e Cultura; • Commercio; • Economico-finanziario; • Edilizia ecosostenibile e interventi di restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio; • Lapideo; • Meccanica; • Nautica da diporto; • Ricerca (ambiente, territorio, energia, biotecnologie); • Tecnologie dell'informazione e della comunicazione • Turistico-alberghiero • Altro _____ 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.7	Costo	Totale costo progetto	

Articolazione dell'intervento

Azioni	Ore
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Totale	

Ripartizione teoria/pratica/stage			
Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

3 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

Nel caso si tratti di persone dipendenti , indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle altre funzioni (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte; inoltre è necessario allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle

richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/2004, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, **pena l'esclusione** del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N o	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ▪ cfr. curriculum allegato al formulario
2		<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ▪ cfr. curriculum allegato al formulario
3		<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ▪ cfr. curriculum allegato al formulario
4		<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ▪ cfr. curriculum allegato al formulario
...		<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ▪ cfr. curriculum allegato al formulario
n		<ul style="list-style-type: none"> ▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) ▪ cfr. curriculum allegato al formulario

(*) nel caso di soggetti attuatori in possesso di sedi accreditate

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

4. Finalizzazione dell'attività

Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite
Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio, come rilevate attraverso le analisi effettuate
Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari, anche attraverso l'apporto dei partner prescelti
Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013) e con le indicazioni dell'avviso

5. Qualità progettuale

Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)
Coerenza ed efficacia dell'impianto didattico (selezione ed orientamento dell'utenza, metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, integrazione sociale e culturale, attività extracurricolari e di recupero, esperienze transregionali e transnazionali, ecc.)

Descrizione quali-quantitative delle risorse umane da impiegare <i>(docenza, coordinamento, tutorship, etc.)</i>
Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare
Composizione del partenariato, nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento formativo e in funzione dei collegamenti con le realtà produttive e istituzionali del territorio; eventuali apporti specialistici <i>(specificare i contenuti dell'apporto specialistico)</i>
Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto al contesto di riferimento, occupabilità
Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati
Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione e di effettivo contrasto alla disoccupazione giovanile scolarizzata.

ANALISI DEI COSTI

Non sono ammessi costi forfettari. Tutte le spese dovranno essere giustificate con l'indicazione analitica degli elementi che concorrono a determinarle.

Le spese che riguardano lo stage devono essere previste nella specifica convenzione che deve essere stipulata tra istituzione scolastica e azienda ospitante.

Piano Finanziario Prima Annualità

Apporre la dicitura "**non pertinente**" negli spazi del piano finanziario ritenuti tali dal soggetto attuatore

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI = parametro ora/allievo x n° allievi x h		
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		min 84 %
B1	Preparazione		
B2	Realizzazione		
B3	Diffusione risultati		non pertinente
B4	Direzione e controllo interno		
C	COSTI INDIRETTI		max 16 %
	TOTALE		100%

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				min 84%
B1	Preparazione			%
	B1.1	Indagine preliminare di mercato	non pertinente	
	B1.2	Ideazione e progettazione		
	B1.3	Pubblicizzazione e promozione del progetto	non pertinente	
	B1.4	Selezione e orientamento partecipanti	non pertinente	
	B1.5	Elaborazione materiale didattico		
	B1.6	Formazione personale docente	non pertinente	
	B1.7	Determinazione del prototipo	non pertinente	
	B1.8	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B2.1	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B2.2	Erogazione del servizio	non pertinente	
	B2.3	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B2.4	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B2.5	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B2.6	Esami	non pertinente	
	B2.7	Altre funzioni tecniche		
	B2.8	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B2.9	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B2.10	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%
	B3.1	Incontri e seminari	non pertinente	
	B3.2	Elaborazione reports e studi	non pertinente	
	B3.3	Pubblicazioni finali	non pertinente	
B4	Direzione e controllo interno			%
	B4.1	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B4.2	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B4.3	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				max 16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere

Data,

Il legale rappresentante

Piano Finanziario Seconda Annualità

Apporre la dicitura "**non pertinente**" negli spazi del piano finanziario ritenuti tali dal soggetto attuatore

	RIASSUNTO DEI COSTI	Importo	%
A	TOTALE RICAVI = parametro ora/allievo x n° allievi x h		
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		min 84 %
B1	Preparazione		
B2	Realizzazione		
B3	Diffusione risultati		non pertinente
B4	Direzione e controllo interno		
C	COSTI INDIRECTI		max 16 %
	TOTALE		100%

PIANO FINANZIARIO			Importo	%
A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)				100%
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				min 84%
B1	Preparazione			%
	B1.1	Indagine preliminare di mercato	non pertinente	
	B1.2	Ideazione e progettazione		
	B1.3	Pubblicizzazione e promozione del progetto	non pertinente	
	B1.4	Selezione e orientamento partecipanti	non pertinente	
	B1.5	Elaborazione materiale didattico		
	B1.6	Formazione personale docente	non pertinente	
	B1.7	Determinazione del prototipo	non pertinente	
	B1.8	Spese di costituzione RTI/RTS		
B2	Realizzazione			%
	B2.1	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	B2.2	Erogazione del servizio	non pertinente	
	B2.3	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	B2.4	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	B2.5	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	B2.6	Esami	non pertinente	
	B2.7	Altre funzioni tecniche		
	B2.8	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	B2.9	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	B2.10	Costi per servizi		
B3	Diffusione risultati			%
	B3.1	Incontri e seminari	non pertinente	
	B3.2	Elaborazione reports e studi	non pertinente	
	B3.3	Pubblicazioni finali	non pertinente	
B4	Direzione e controllo interno			%
	B4.1	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	B4.2	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	B4.3	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
C - COSTI INDIRETTI				max 16%
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio		
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)				100%

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere

Data,

Il legale rappresentante

TABELLA DI RACCORDO		
ANALISI DEI COSTI 2000-2006		PIANO FINANZIARIO 2007/2013
A	<u>FIGURE STRATEGICHE</u>	-
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.9a	Analisi	B1.1 Indagine preliminare di mercato
a.9b	Valutazione	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9c	Orientamento	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9d	Promozione	B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9e	Sistema qualità	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.10	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.10a	Analisi	B1.1 Indagine preliminare di mercato
a.10a	Valutazione	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.10a	Orientamento	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.10a	Promozione	B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.10a	Sistema qualità	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.10a	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
B	<u>ALLIEVI</u>	-
b.1	Indennità di frequenza	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.3	Vitto	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.4	Alloggio	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.5	Stage	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.5.1	Stage in regione	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.5.2	Stage fuori regione	B2.5 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
b.6	Costi moduli transnazionali	B2.5 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
C	<u>FUNZIONAMENTO E GESTIONE</u>	-
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE	
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	MATERIALE DI CONSUMO	
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2.2	Materiale didattico individuale	B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	PERSONALE NON DOCENTE	
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa

c.4	IMMOBILI	
c.4.1	Affitto locali	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.2	Ammortamento locali	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	AMMINISTRAZIONE	
c.5.1	Assicurazioni	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.2	Illuminazione e forza motrice	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.4	Spese telefoniche	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.5	Spese postali	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.6	Cancelleria e stampati	C4 Forniture per ufficio
c.5.7	a) uffici di coordinamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	b) equipe socio-psico-pedagogica	B2.3 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	c) fideiussione	B2.10 Costi per servizi
c.5.7	d) collegamenti telematici	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	e) custodia e vigilanza	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali	B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap	B2.3 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	i) varie ***	ELIMINATO
D	<u>ALTRE SPESE</u>	- -
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO	
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo	B1.2 Ideazione e progettazione
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD	B1.5 Elaborazione materiale didattico
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi	B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto
d.1.4	Spese per colloqui e selezione iniziale	B1.4 Selezione e orientamento partecipanti
d.1.5	Spese per analisi, studi e ricerche	B1.1 Indagine preliminare di mercato
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI	
d.2.1	Esami e colloqui	B2.6 Esami
d.2.2	Gettone di presenza	B2.6 Esami
d.2.3	Indennità di missioni	B2.6 Esami
d.3	SPESE DI NATURA DIVERSA	
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale	B2.7 Altre funzioni tecniche
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
d.3.3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi	B3 Diffusione dei risultati
		B3.1 Incontri e seminari
		B3.2 Elaborazione reports e studi
		B3.3 Pubblicazioni finali
E	<u>FORMAZIONE FORMATORI</u>	- -
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno	B1.6 Formazione personale docente
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B1.6 Formazione personale docente

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Concorso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Generale. Graduatoria.

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che questa Azienda Ospedaliera con deliberazione n. 1422 del 30/12/2010 ha approvato la seguente graduatoria finale di merito del *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico -disciplina: Chirurgia Generale* indetto con delibera n. 606 del 07/05/2009:

N.	COGNOME/NOME	PUNTI
1	PANZERA PIERCARMINE	89,00/100
2	MARTINES GENNARO	86,00/100
3	MITOLO CARLO IVAN	85,00/100
4	GURRADO ANGELA	83,20/100
5	TOMASICCHIO NICOLA	79,10/100
6	LISSIDINI GERMANA	77,00/100
7	DI VENERE BEATRICE	76,70/100
8	CARBOTTA GIUSEPPE	76,30/100
9	PRETE FRANCESCO P.	76,00/100
10	DI LIBERO LORENZO	75,20/100
11	SALLUSTIO PIERLUCA	73,00/100
12	LOBASCIO PIERLUIGI	72,40/100
13	MUSTACCHIO NICOLA	72,10/100
14	VILLANI ADRIANA	70,20/100
15	BALDUCCI GIOVANNI	63,40/100
16	CECERE VINCENZO	58,00/100

Il Direttore Generale
Dott. Vitangelo Dattoli

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI

Avviso pubblico di mobilità per n. 14 posti di Infermiere.

IL DIRETTORE
AREA POLITICHE DEL PERSONALE

rende noto che questa Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 38 del 31/01/2011, ha approvato la seguente graduatoria dell'Avviso Pubblico di mobilità regionale, per la copertura di n. 14 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

1. Santoro Antonietta	con punti 12,3550
2. Villani Michele	con punti 12,3100
3. Totaro Tiziana	con punti 12,1050
4. Damiano Bice	con punti 12,0830
5. Impagnatiello Luca	con punti 11,8500
6. Oronzo Guido	con punti 11,8000
7. Guerra Antonio	con punti 11,5800
8. Tenace Luigi	con punti 11,5150
9. Grotta Rosaria	con punti 11,0800
10. Toscano Maria	con punti 11,0600
11. Ferrara Luigi	con punti 9,7600
12. Di Gioia Rosanna	con punti 9,2400
13. Massafra Franco M.	con punti 8,8100
14. Mossuto Anna	con punti 8,1100
15. Tortorelli Roberto	con punti 7,5600
16. Marra Teresa	con punti 7,2300
17. Rinaldi Antonella	con punti 7,0300
18. Romano Paolo	con punti 6,9100
19. Steduto Matteo	con punti 6,4800
20. Vitale Giuseppe	con punti 6,2800
21. Giagnotti Giovanna	con punti 5,7100
22. Di Pietro Pasquale	con punti 5,0408
23. Quitadamo Maurizio	con punti 4,7600
24. Obbedio Maria	con punti 4,2764
25. Placentino Michele	con punti 4,0900

Detta graduatoria resterà efficace per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per il quale il concorso è stato