

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI  
FOGGIA  
DETERMINA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FORMAZIONE PROFESSIONALE 23 luglio  
2010, n. 2459

**POR PUGLIAFSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse I - Adattabilità: Avviso pubblico FG/05/2010 (Master Sistema di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente).**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";

Vista la deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";

Vista la Decisione del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 dell'8 luglio 2008 che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008, con cui si è provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art. 59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010, con la quale è stata approvata l'integrazione all'accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010 di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

Vista la Deliberazione di G.P. n° 129 del 27/05/2010, con la quale è stato adottato il piano provinciale di attuazione 2010 del POR Puglia FSE 2007/2013;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 130 del 27/05/2010, con la quale è stato assestato il piano provinciale di attuazione 2009 del POR Puglia FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009);

Vista la Determinazione Dirigenziale n.877 del 30/06/2010 del Responsabile dell'Autorità di Gestione di presa d'atto del Piano di attuazione della Provincia di Foggia per l'annualità 2010 e di conformità agli atti di programmazione regionale;

Atteso che:

- la globalizzazione dei mercati impone alle aziende che vogliono conservare grandi vantaggi competitivi di trovare sempre nuovi metodi di gestione;
- tali metodi di gestione non possono prescindere dalla implementazione della qualità, dal rispetto dell'ambiente nei processi produttivi e dalla prevenzione degli infortuni sui posti di lavoro;
- l'Amministrazione Provinciale vuole favorire nelle imprese l'introduzione e lo sviluppo di un sistema integrato di qualità e sicurezza del lavoro nel rispetto dell'ambiente;

- a tal fine, è necessario formare figure altamente qualificate;

Ritenuto, pertanto, necessario intervenire per garantire i fabbisogni di alta specializzazione degli occupati nei sistemi di gestione delle imprese per aumentarne la competitività;

Atteso:

- che con il presente provvedimento la Provincia di Foggia, Settore Formazione Professionale, procede all'approvazione dell'Avviso pubblico FG/05/2010 (Master "Sistema di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente") al fine di sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori;

Considerato che nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione del piano provinciale di attuazione 2009 del POR Puglia FSE 2007/2013 (annualità 2008/2009), approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n.130 del 27/05/2010;

Atteso che nell'ambito del POR FSE 2007-2013, l'Asse I "Adattabilità", ha tra suoi obiettivi quello di "Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo" nonché di "Favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro";

Considerato, peraltro, che tra le attività individuate nel POR sono previsti interventi per lo "Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione (categoria di spesa 62);

Constatato che l'avviso risponde alla finalità generale di Sviluppare un sistema integrato di qualità e sicurezza del lavoro;

Atteso, altresì, che l'Avviso pubblico FG/05/2010 nel quale viene descritta l'intera opera-

zione, allegato al presente atto sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, prevede interventi relativi a:

Asse	I - ADATTABILITA'
<b>Obiettivo specifico</b>	
P.O. Puglia	
FSE 2007-2013	Favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro.
<b>Obiettivo operativo</b>	
P.O. Puglia	
FSE 2007-2013	Sviluppare un sistema integrato di qualità e sicurezza del lavoro.
<b>Categoria di spesa</b>	
	62 - Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione.
<b>Tipologia di azione</b>	
	Interventi di formazione, di qualificazione e di specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori dei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• beni e attività culturali ed ambientali</li> <li>• industria e servizi</li> <li>• tutela delle acque e risparmio idrico</li> <li>• gestione dei rifiuti e bonifiche</li> </ul>

Preso atto che l'intervento è finanziato con le risorse del Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse I "Adattabilità", per un importo complessivo di euro 108.000,00;

Preso, altresì, atto che il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali di cofinanziamento:

- 50% a carico del F.S.E.;

- 40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale;
- 10% a carico del bilancio regionale.

Visto i Decreti Presidenziali n° 32 del 15 giugno 2009 e n° 12 del 30/06/2010 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Luisa Maraschiello l'incarico di direzione del Settore Formazione Professionale;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n° 259 del 15 giugno 2009, con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi provinciali, con attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'esercizio finanziario 2009;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 260 del 15 giugno 2009, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2009;

Visto che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010, redatto in conformità della normativa vigente, è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n° 8 del 28 giugno 2010;

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del settore;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

#### *DETERMINA*

- di approvare l'Avviso pubblico FG/05/2010 (Master Sistema di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente) per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005), allegato sub lettera A) e formante parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che gli interventi finanziabili nell'ambito dell'Avviso n. FG/05/2010 sono relativi a:

Asse	I - ADATTABILITA'
<b>Obiettivo specifico P.O. Puglia</b>	
FSE 2007-2013	Favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro.
<b>Obiettivo operativo P.O. Puglia</b>	
FSE 2007-2013	Sviluppare un sistema integrato di qualità e sicurezza del lavoro.
<b>Categoria di spesa</b>	
62 - Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione.	
<b>Tipologia di azione</b>	
	Interventi di formazione, di qualificazione e di specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori dei:
•	beni e attività culturali ed ambientali
•	industria e servizi
•	tutela delle acque e risparmio idrico
•	gestione dei rifiuti e bonifiche

- di autorizzare la somma complessiva di euro 108.000,00 al cap. 165000 dell'esercizio finanziario 2010 (gestione RR.PP.2009);
- di dare atto che la somma di euro 108.000,00 risulta già impegnata al cap.165000 gestione RR.PP. 2009 con imp. n. 2142/sub5 del 09/11/2009;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Luisa Maraschiello



Provincia di Foggia

## **AVVISO PUBBLICO FG/05/2010**

### **P.O. PUGLIA 2007 – 2013**

Fondo Sociale Europeo  
2007IT051P0005  
approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

### **ASSE I – ADATTABILITA'**

***MASTER***  
(corso di alta specializzazione)

**"Sistema di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente"**

## Indice

- A) Riferimenti legislativi e normativi
- B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso
- C) Azioni finanziabili
- D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti
- E) Destinatari
- F) Risorse disponibili e vincoli finanziari
- G) Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato
- H) Modalità e termini per la presentazione dei progetti
- I) Procedure di ammissibilità
- J) Procedure e criteri di valutazione
- K) Tempi ed esiti delle istruttorie
- L) Obblighi del soggetto attuatore
- M) Modalità di erogazione del finanziamento
- N) Indicazione del foro competente
- O) Indicazione del responsabile del procedimento
- P) Tutela della privacy
- Q) Informazioni e pubblicità

Allegati

<b>A</b>	<b>Riferimenti legislativi e normativi</b>
----------	--

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito indicate.

### **COMUNITARIE**

- **Regolamento (CE) n. 396/2009** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- **Regolamento (CE) n. 284/2009** del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- **Regolamento (CE) n.1998/2006** della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis»);
- **Regolamento (CE) n. 800/2008** della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria)
- **Comunicazione della Commissione n. 2009/C 16/01** - Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica;
- **Comunicazione della Commissione n. 2009/C 83/01** - Quadro temporaneo per gli aiuti di stato destinati a favorire l'accesso al finanziamento nel contesto della crisi economica e finanziaria attuale;
- **Decisione comunitaria C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;
- **Decisione comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza”;



## NAZIONALI

- **Legge n. 845/1978** “Legge quadro in materia di formazione professionale” e s.m.i.;
- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” pubblicato sulla G.U. n.42 del 20/02/2001 – Suppl. Ord. N. 30;
- **D.Lgs. 198 del 11/04/2006:** “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- **D. Lgs. n. 163/2006:** “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e s.m.i.;
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- **D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196:** "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- **Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro**, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;
- **D.P.C.M. del 3 giugno 2009** - Direttiva rivolta alle amministrazioni che intendono concedere aiuti di stato alle imprese;
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007** “Disciplina delle modalità con cui è effettuata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, concernente determinati aiuti di Stato, dichiarati incompatibili dalla Commissione europea, di cui all'articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

## REGIONALI

- **Legge Regionale 07/08/2002, n. 15**, “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004**, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004**, pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e **n. 1503 del 28/10/2005**, pubblicata sul

B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e **s.m.i.** riportanti gli elenchi degli Enti accreditati presso la Regione Puglia;

- **Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006**, art. 2, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell'accREDITamento;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicata sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge Regionale n. 28/2006** "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32**, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- **Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007**, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2006-2013 del 24/01/2008 e dell'8/07/2008** che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008**, con cui è stato approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;
- **Regolamento Regionale 21 novembre 2008, n.24** per la concessione di aiuti di importanza minore (de minimis) alle PMI in attuazione del Regolamento CE 1998/2006;
- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009**, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con fondi strutturali;
- **Regolamento Regionale 9 febbraio 2009, n.2** "L.R. n.10/2004 Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia FSE 2007-2013";
- **Regolamento della Regione Puglia n°5 del 06/04/2009**, pubblicato sul BURP n°55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: *modello per gli organismi intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo", nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013*;



- **Determinazione Dirigenziale n. 604 del 06/05/2009**, avente ad oggetto “Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull’attuazione del POR 2007/2013”.
- **Regolamento della Regione Puglia n°31 del 27/11/2009** - Legge Regionale n. 28/2006 “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell’istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani;
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativo all’approvazione dell’Atto di organizzazione per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010** di adozione del Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005).
- **Determinazione Dirigenziale n. 270 del 3/03/2009** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per le annualità 2008 e 2009 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007-2013);
- **Determinazione Dirigenziale n. 877 del 30/06/2010** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per l’annualità 2010 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007-2013).

## PROVINCIALI

- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008**, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (organismo intermedio ai sensi dell’art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l’esercizio delle funzioni delegate;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 129 del 27-02-09**, con la quale è stato proposto il *piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*, successivamente approvato dal Consiglio Provinciale in allegato al bilancio di previsione 2009 (**Delibera del Consiglio Provinciale n. 31 del 26-03-09**).
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 416 del 22/10/09**, con la quale sono state introdotte variazioni al *piano provinciale di attuazione 2009 POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 130 del 27/05/2010** di assestamento del Piano 2008/2009.

**B****Obiettivi generali e finalità dell'avviso**

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione del piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009), approvato dalla Giunta Provinciale, con deliberazione n. 129 del 27-02-09, e dal Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 31 del 26-03-09 in allegato al bilancio di previsione 2009, così come modificato da Deliberazione Giunta Provinciale n. 130 del 27/05/2010.

Pertanto, le strategie generali, gli obiettivi specifici e le aree di intervento definiti nel piano costituiscono elementi fondanti del presente avviso ai quali specificamente si rimanda ed in relazione ai quali sarà effettuata la valutazione delle proposte.

Il Master vuole favorire nelle imprese, tramite la formazione di figure altamente qualificate, la diffusione e lo sviluppo di sistemi integrati di qualità, sicurezza del lavoro e rispetto dell'ambiente. La globalizzazione dei mercati, infatti, impone alle aziende che vogliono conservare alta la propria competitività di aggiornare continuamente i propri metodi di gestione. La certificazione di qualità risulta essere il primo passo in questa direzione in quanto la Qualità Totale è diventata il modello di riferimento per quelle aziende che hanno intrapreso la strada dell'eccellenza.

La considerazione generale dell'ambiente come bene collettivo da rispettare pone alle aziende aspetti gestionali sempre più complessi imponendo nuove strategie e l'attivazione di conseguenti strumenti operativi. Infine, le tematiche della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, oltre agli evidenti aspetti morali, presentano risvolti economici e sociali che, anche sotto la spinta di una legislazione sempre più puntuale, non possono essere disattesi.

Con la realizzazione di questa azione, la Provincia di Foggia vuole sostenere gli sforzi di quelle aziende che mostrano sensibilità e attenzione ai temi innanzi indicati.

Al fine di garantire i fabbisogni di specializzazione di quanti operano in aziende della provincia di Foggia appartenenti ai settori indicati al punto C), con il presente Avviso si intende attivare n.1 corso per max 18 frequentanti della durata di 300 ore (€ 20 x h/all.).

In relazione alla partecipazione al presente Avviso, considerato che l'azione finanzia solo un corso, ogni organismo di formazione potrà presentare una sola proposta formativa.

<b>C Azioni finanziabili</b>	
<i>ASSE</i>	I – ADATTABILITA'
<i>OBIETTIVO SPECIFICO</i>	Favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro
<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	Sviluppare un sistema integrato di qualità e sicurezza del lavoro
<i>CATEGORIA DI SPESA</i>	62 - Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione
<i>TIPOLOGIE DI ATTIVITA'</i>	Interventi di formazione, di qualificazione e di specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori : dei beni e delle attività culturali ed ambientali; dell'industria e dei servizi; della tutela delle acque e di risparmio idrico; della gestione dei rifiuti e delle bonifiche

PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE	
<i>AZIONE</i>	<b>Master "Sistema di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente"</b>

Le aziende interessate alla presente azione sono quelle che operano nei settori dei beni e delle attività culturali ed ambientali, dell'industria e dei servizi, della tutela delle acque e di risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche.

**La figura professionale, alla base della proposta progettuale, dovrà essere quella del responsabile aziendale capace di coniugare competenze tecniche nella progettazione di sistemi integrati per la qualità, l'ambiente e la sicurezza a quelle della gestione operativa e amministrativa degli stessi.**

L'articolazione dell'intervento formativo, la descrizione puntuale della figura in uscita, coerente con il fabbisogno professionale delle aziende committenti, l'individuazione dei contenuti didattici dovranno essere svolti, pena l'esclusione, in partenariato con una Università prescelta.

La progettazione del percorso formativo dovrà essere il più possibile dettagliata; indicare preliminarmente le aziende committenti, pena l'esclusione; individuare gli occupati da formare con esplicitazione dei titoli vantati e del ruolo ricoperto in azienda.

Il percorso didattico dovrà essere organizzato per moduli per un totale di 300 ore, distribuite tra lezioni frontali, esercitazioni e stage. Potranno essere

organizzati workshops su singole tematiche che potrebbero divenire progetti di ricerca da sviluppare con una tesi collettiva.

E' elemento di qualificazione della proposta formativa il coinvolgimento di esperti di alto profilo nell'ambito della didattica.

La durata massima dell'intervento è di sei mesi dal suo avvio.

Sono individuati come elementi di qualificazione della proposta formativa:

1. il grado di contestualizzazione degli interventi formativi nell'ambito delle specificità aziendali e settoriali/territoriali;
2. la coerenza ed esperienza vantata dall'Università/partner rispetto alle tematiche corsuali;
3. il coinvolgimento di esperti;
4. l'interscambio con analoghe esperienze formative in atto in Italia o all'estero;
5. le modalità di diffusione dei risultati.

Agli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiori al 70% della durata complessiva decretata, verrà rilasciato, a seguito di verifica finale interna a cura dell'organismo di formazione che ne cura la repertoriazione, un attestato di specializzazione.

<b>D</b>	<b>Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti</b>
----------	---

Gli interventi potranno essere proposti da **organismi di formazione** operanti nell'ambito provinciale accreditati per la macrotipologia "**formazione continua**", su committenza di aziende del settore e necessariamente in partenariato con università. Il partenariato può essere esteso ad enti di ricerca e ad altre aziende specializzate del settore.

L'identificazione preliminare della committenza è obbligatoria pena l'esclusione.

L'accREDITAMENTO dell'organismo sarà verificato d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate.

La realizzazione del percorso formativo, dovrà essere effettuata **presso la sede formativa accreditata**. Le attività formative diverse dalle lezioni frontali d'aula potranno essere impartite all'esterno della sede formativa accreditata previa motivazione circostanziata da presentare in sede progettuale.

Gli Organismi formativi dovranno accertarsi che le aziende committenti posseggano i requisiti di seguito indicati:

- a. essere regolarmente costituiti secondo il proprio regime giuridico e operativi alla data di presentazione dell'istanza;
- b. avere sede di lavoro o unità produttive in provincia di Foggia,

- c. essere in regola con le normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e/o con le contribuzioni previdenziali e assicurative;
- d. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL di riferimento, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- e. essere in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- f. non essere soggette a procedure concorsuali ai sensi del Decreto legislativo n° 6 del 2003 e s.m.i.;
- g. non avere giudizi pendenti in materia di licenziamenti, salvo il caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- h. essere in regola con le indicazioni del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007, n. 160 (restituzione di aiuti di Stato dichiarati illegittimi).

**In sede di stipula della convenzione di affidamento delle attività tali requisiti dovranno essere certificati con idonea documentazione pena la decadenza dalla graduatoria.**

Tutti i soggetti candidati dovranno essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC)

In relazione al personale docente e non docente indicato nel formulario di presentazione del progetto (con esclusione del personale dipendente ) non saranno autorizzate variazioni dei nominativi oltre il limite del 50% delle risorse umane indicate inizialmente. In caso di mancato rispetto del limite suddetto, in fase di rendicontazione, non saranno riconosciute le relative spese.

Non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD).

Si evidenzia che i soggetti attuatori che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale devono aver assolto alle eventuali procedure di ricollocazione del personale, ai sensi delle vigenti norme contrattuali collettive.

<b>E</b>	<b>Destinatari</b>
----------	--------------------

**Lavoratori occupati in aziende private dei settori indicati al precedente punto C)** con sede di lavoro o unità produttiva in provincia di Foggia, **in possesso della laurea o di diploma con esperienza professionale documentata** coerente con la figura da formare. Per lavoratori occupati si intendono i lavoratori dipendenti, compresi i soci di imprese cooperative, con rapporto di lavoro subordinato.

F

**Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse I "Adattabilità" (categoria di spesa 62)**, per un importo complessivo di € **108.000,00** interamente imputabile al Piano provinciale 2008/2009.

La Provincia di Foggia si riserva la facoltà, in presenza di un numero cospicuo di progetti ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse, di valutare l'opportunità di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie, effettuati i dovuti adempimenti in ordine alla variazione dei piani di attuazione del PO Puglia FSE 2007/2013.

Il finanziamento prevede una copertura del 100% della spesa pubblica, con un parametro massimo di costo di € 20,00 per ora/allievo, al netto del contributo privato se dovuto. L'eventuale contributo privato potrà essere costituito in tutto o in parte dal costo del lavoro **se l'attività corsuale coincide con il normale orario di lavoro.**

Nel caso di proposta formativa rivolta ad una pluralità di aziende, ciascuna azienda interessata dovrà garantire la quota di cofinanziamento in relazione al numero di propri dipendenti coinvolti.

Nessun cofinanziamento è dovuto dall'azienda qualora possa optare per il regime de minimis.

Il peso percentuale della macrovoce B del piano finanziario (costi dell'operazione del progetto) deve essere pari ad almeno l'84% (del totale del finanziamento) così come, quello della macrovoce C (costi indiretti) non può essere superiore al 16% (sempre del totale del finanziamento).

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.

In tal caso, le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale di ciascun corso, con esclusivo riferimento alla macrocategoria di spesa "C" ("costi indiretti").



A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, il soggetto attuatore può ricorrere ad apporti specialistici preventivamente autorizzati, (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto. Il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario saranno valutati in sede di esame di merito dei progetti nel rispetto della circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 02/2009 (la collaborazione va dimostrata con convenzione o intesa sottoscritta tra le parti).

<b>G</b>	<b>Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di Stato</b>
----------	--

I finanziamenti del presente Avviso, avendo come beneficiarie le Aziende rientrano nella disciplina degli "Aiuti di Stato" così come definita dai Regolamenti della Commissione Europea.

L'azienda beneficiaria, pertanto, dovrà optare per uno dei due regimi di seguito individuati, indicando espressamente la scelta effettuata:

- regime "de minimis" di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- regime "di esenzione" di cui al Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);

### **Regime "de minimis"**

La regola del "de minimis" implica che l'importo complessivo dei finanziamenti pubblici assegnati ad una medesima impresa sotto forma di "de minimis" non possa superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione Pubblica ottenuti.

Il periodo di tre esercizi finanziari si riferisce all'esercizio finanziario corrente ed ai due esercizi finanziari precedenti.

Per esercizio finanziario si intende il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare le imposte (periodo di imposta).

L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso, e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo; gli aiuti pubblici da prendere in considerazione sono quelli concessi tanto dalle autorità comunitarie e nazionali, che regionali o locali.

Qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il massimale stabilito, tale importo di aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal Regolamento "de minimis", neppure per la parte che non superi detto massimale.

Ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di 200.000 € devono essere prese in considerazione tutte le categorie di aiuti pubblici, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis".

La regola del "de minimis" si applica anche nel caso in cui il beneficiario immediato del finanziamento sia altro soggetto (ad esempio Ente di formazione) che eroga le attività finanziate a favore di una/più imprese specifiche.

Nel richiedere il beneficio, l'impresa deve presentare una dichiarazione **(allegato 10)** comprovante che il nuovo aiuto non faccia "salire" l'importo complessivo degli aiuti de minimis ricevuti a un livello eccedente la soglia dei 200.000 euri nell'arco di tre esercizi finanziari.

### Regime di Esenzione

Le imprese, presso le quali i lavoratori destinatari degli interventi sono impiegati, si devono impegnare a garantire il cofinanziamento nella misura necessaria ad assicurare il non superamento delle intensità di aiuti fissati dal citato regolamento comunitario e di seguito esposti:

	<i>formazione</i>	<i>specificata</i>
<i>formazione generale</i>		
Grandi imprese	25%	60%
Medie imprese	35%	70%
Piccole imprese	45%	80%

Tali percentuali sono maggiorate di 10 punti se destinatari della formazione sono i lavoratori svantaggiati o disabili definiti all'art. 2, comma 18, 19 e 20 del Regolamento (CE) n. 800/2008.

L'intensità massima dell'aiuto non potrà comunque superare l'80% dei costi ammissibili.

Il cofinanziamento può avvenire anche sotto forma di costo del lavoro dei partecipanti alle attività formative. Nel caso di progetti pluriaziendali, settoriali e/o territoriali ciascuna azienda coinvolta dovrà perciò coprire la relativa quota.

Si fa presente che i costi di personale per i partecipanti al progetto di formazione e le spese generali indirette (spese amministrative, locazione, spese generali) sono ammissibili.

Ai fini della determinazione delle intensità di aiuti applicabili, si definisce:

*formazione specifica*: quella che comporta insegnamenti direttamente e prevalentemente applicabili alla posizione, attuale o futura, occupata dal dipendente presso l'impresa beneficiaria e che fornisca qualifiche che non siano

trasferibili ad altre imprese o settori di occupazione, o lo siano solo limitatamente.

formazione generale: quella che comporta insegnamenti non applicabili esclusivamente o prevalentemente alla posizione, attuale o futura, occupata dal dipendente presso l'impresa beneficiaria, ma che fornisca qualifiche ampiamente trasferibili ad altre imprese o settori di occupazione.

Si precisa che è ritenuta formazione generale:

- la formazione interaziendale, cioè la formazione organizzata congiuntamente da diverse imprese indipendenti (ai sensi della normativa comunitaria che definisce le PMI, sopra citata) ovvero di cui possono beneficiare i dipendenti di diverse imprese;
- la formazione riconosciuta, certificata e convalidata da autorità o enti pubblici o da altri enti o istituzioni ai quali gli Stati membri o la Comunità abbiano attribuito competenza in materia;
- la formazione in materia di gestione dell'ambiente, innovazione in campo ambientale e responsabilità sociale delle imprese;
- la formazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- la formazione linguistica;
- la formazione relativa ad alfabetizzazione informatica con riferimento ad applicativi per office automation, fogli elettronici, videoscrittura, database, software di presentazione, linguaggi di programmazione;
- la formazione di base per l'impresa, relativa a elementi di marketing, contabilità, normativa fiscale, management, organizzazione ed economia aziendale responsabilità sociale delle imprese, tecnica di comunicazione, qualità, sicurezza, normativa ambientale (gestione dell'ambiente), innovazione in campo ambientale, normativa del lavoro e contrattualistica.

Nel caso in cui il progetto preveda elementi di formazione specifica e di formazione generale, che non possano essere distinti ai fini del calcolo dell'intensità dell'aiuto e nei casi in cui non sia possibile stabilire se il progetto abbia carattere specifico o generale, si applicano le intensità relative alla formazione specifica.

Per la definizione di PMI si rinvia all'allegato 1 del Regolamento CE 800/2008.

#### **Clausola DEGGENDORF**

Nel caso di scelta del cosiddetto regime di esenzione, in applicazione del D.P.C.M. 23/05/2007, è condizione di concessione dell'aiuto la presentazione alla Provincia della dichiarazione sostitutiva (**allegato 11**) di cui all'art. 8 del predetto D.P.C.M..

<b>H</b>	<b>Modalità e termini per la presentazione dei progetti</b>
----------	---

Ai fini della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare un plico che dovrà essere composto, pena l'esclusione, da:

1. **una busta, chiusa e siglata sui lembi, contraddistinta dalla dicitura “.....Ragione sociale del soggetto proponente .... – Documentazione di ammissibilità – Avviso n. ....” , contenente, pena l'esclusione:**
  - **la domanda di partecipazione**, conforme all'**allegato 1**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto;
  - **l'elenco**, conforme all'**allegato 2**, con le indicazioni richieste nel predetto allegato, prodotto sia in formato cartaceo, sia su supporto magnetico (CD).
  - **la documentazione di ammissibilità** indicata nel seguito del presente paragrafo, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *“il presente fascicolo si compone di n ..... pagine”*;
- a) **certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**, degli organi statuari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge, copia del verbale degli atti di nomina, certificazione della Camera di Commercio, ecc.);
- b) **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
  - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c) **dichiarazioni**, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
  1. che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale (allegato 4 o 4 bis)*;
  2. di avere, oppure di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i (**allegato 5**) ovvero di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
  3. l'impegno a stipulare e depositare presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione del progetto o dei progetti presentati (**allegato**

- 6);
4. l'indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali e regionali (**all. 7**);
  5. *di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999, in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;*
- d) lettere di incarico della committenza (**allegato 12**), con l'indicazione del numero di dipendenti da formare, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;
- e) dichiarazione (**allegato 10**) comprovante che il nuovo aiuto non faccia "salire" l'importo complessivo degli aiuti de minimis ricevuti a un livello eccedente la soglia dei 200.000 euri nell'arco di tre esercizi finanziari **oppure**, nel caso di scelta del cosiddetto regime di esenzione, in applicazione del D.P.C.M. 23/05/2007, dichiarazione sostitutiva (**allegato 11**) di cui all'art. 8 del predetto D.P.C.M.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), c3; c5) e polizza non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

**2. una busta ,chiusa e siglata sui lembi, contraddistinta dalla dicitura "Formulario – avviso n. .... Denominazione del progetto, contenente pena esclusione:**

- **il formulario (*allegato 8*)**, in originale ed una copia conforme, timbrato e siglato in ogni pagina. Il formulario dovrà essere inviato anche su n. 2 CD riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità e i formulari dovranno essere contenuti **in un plico debitamente sigillato**, che dovrà, **pena l'esclusione**, riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore e la dicitura "**POR Puglia 2007-2013 – Asse I "Adattabilità" – Avviso FG/05/2010" Master "Sistema di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente"**

**Il plico dovrà essere consegnato, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso entro e non oltre le ore 12,00 del 60° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia , al seguente indirizzo:**

**PROVINCIA DI FOGGIA**

**Settore Formazione Professionale**

**Via Telesforo, n. 25**

**71100 Foggia**

Il soggetto proponente che invii la domanda per corriere è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista.

La domanda che giunga oltre il termine sopra indicato comporta la "dichiarazione di irricevibilità" della stessa, ai fini della fase di ammissibilità, e non sarà sottoposta a valutazione.

<b>I</b>	<b>Procedure di ammissibilità</b>
----------	-----------------------------------

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata;
- presentati da soggetto ammissibile;
- pervenuti nelle modalità e nei termini indicati al paragrafo H), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata dal Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, apponendo termine, precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni che, presentate, risultassero non perfettamente conformi a quanto richiesto nel presente avviso.

Si precisa invece che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

<b>J</b>	<b>Procedure e criteri di valutazione</b>
----------	---

La valutazione di merito dei progetti dichiarati ammissibili sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di **1.000 punti** suddiviso nei macrocriteri generali e sottocriteri riportati nella tabella che segue:



MACRO CRITERIO	N.	INDICATORI	PUNTI MAX	TOTALE PUNTI MAX
1 Finalizzazione dell'attività	1.1	<i>Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite</i>	100	300
	1.2	<i>Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio, come rilevate attraverso le analisi effettuate</i>	100	
	1.3	<i>Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari, anche attraverso l'apporto dei partner prescelti</i>	50	
	1.4	<i>Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013) e con le indicazioni dell'avviso</i>	50	
2 Qualità progettuale	2.1	<i>Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)</i>	50	500
	2.2	<i>Coerenza ed efficacia dell'impianto didattico (metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, interscambio con analoghe esperienze formative in atto in Italia o all'estero; ecc )</i>	100	
	2.3	<i>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impgnate (docenza, coordinamento, tutorship, etc.)</i>	50	
	2.4	<i>Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare</i>	50	
	2.5	<i>Composizione del partenariato, nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento e in funzione dei collegamenti con le realtà produttive e istituzionali del territorio; eventuali apporti specialistici e coinvolgimento di esperti</i>	100	
	2.6	<i>Esperienza pregressa dell'organismo formativo sulla particolare tipologia formativa e nello specifico settore d'intervento; la coerenza ed esperienza vantata dall'Università/partner rispetto alle tematiche corsuali.</i>	50	

	2.7	<i>Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto al contesto di riferimento, occupabilità</i>	50	
	2.8	<i>Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati</i>	50	
3 Economicità dell'offerta	3.1	<i>Congruenza dei costi indicati nel progetto in relazione alle azioni previste</i>	50	100
	3.2	<i>Grado di dettaglio e di coerenza del preventivo finanziario rispetto alle azioni previste dal progetto</i>	50	
4 Rispondenza dei progetti alle priorità indicate	4.1	<i>Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione</i>	100	100
<b>TOTALE</b>				<b>1.000</b>

Non saranno approvati i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio totale attribuibile; altresì, pena l'esclusione, per ogni macro criterio riportato in tabella, dovrà essere conseguito un punteggio almeno pari al 50% del suo valore.

La graduatoria è formulata sulla base del verbale degli esiti finali del Nucleo di valutazione, secondo un ordine decrescente dei singoli progetti, in relazione al punteggio ottenuto.

<b>K</b>	<b>Tempi e esiti delle istruttorie</b>
----------	--

Il dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, con propria determinazione, da atto delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e, sulla base delle risultanze rese dal nucleo di valutazione, approva la graduatoria dei progetti, indicando:

- i progetti ammessi al finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili;
- i progetti ammessi ma non finanziabili;
- i progetti esclusi.

Il finanziamento dei progetti avviene, nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, fino a copertura totale delle risorse disponibili e fino all'ultimo corso integralmente finanziabile.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base delle segnalazioni e dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

Il soggetto attuatore, in caso di rimodulazione, successivamente alla pubblicazione della graduatoria, è tenuto a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni che saranno fornite dagli uffici provinciali ed a trasmetterlo insieme al resto della documentazione richiesta per la stipula della convenzione, **pena decadenza dalla graduatoria.**

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e contemporaneamente riportata al seguente indirizzo internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia costituirà notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

<b>L</b>	<b>Obblighi del soggetto attuatore</b>
----------	--

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione (**allegato 9**) che sarà stipulata con la Provincia di Foggia, a seguito dell'ammissione a finanziamento e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale ;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti alla lettera D) dell'avviso;
- e) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale* -

“Avviso FG/05/2010, POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse I Adattabilità”, cat. di spesa 62, denominazione progetto \_\_\_\_\_, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;

- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- g) calendario di realizzazione dell'attività con le indicazioni della data di inizio (entro 30 giorni dalla stipula dalla convenzione) e della data di fine corso;
- h) elenco nominativo dei dipendenti da formare;
- i) convenzione che disciplina il rapporto di committenza.
- j) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione provinciale).

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere b), e) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

M	Modalità di erogazione del finanziamento
---	--

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, da richiedere entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto di adesione, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento redatta secondo il modello diffuso dalla Provincia, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

**La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati dal DURC e da fideiussione a garanzia dell'importo richiesto** redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, rilasciata da:

- banche o Istituti di credito iscritti all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazioni iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP.

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di Foggia.

La Provincia di Foggia procederà alla liquidazione delle somme dovute ai soggetti attuatori ad avvenuta erogazione dell'importo corrispondente al 95% del costo complessivo della graduatoria approvata, importo che dovrà essere garantito alla Amministrazione Provinciale di Foggia dalla Regione Puglia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto ai sensi della D.G.R. n. 1994/2008, entro 30 giorni dalla data di notifica della graduatoria stessa all'Autorità di Gestione.

<b>N</b>	<b>Indicazione del foro competente</b>
----------	--

Per eventuali controversie in esito al presente avviso è competente il Foro di Foggia.

<b>O</b>	<b>Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.</b>
----------	--

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il sig. Marco Carmeno.

<b>P</b>	<b>Tutela della privacy</b>
----------	-----------------------------

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

<b>Q</b>	<b>Informazioni e pubblicità</b>
----------	----------------------------------

I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla D. D. Servizio Formazione Professionale Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009,

pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste dal quinto giorno dopo la pubblicazione del presente Avviso e sino al terzo prima della scadenza

- al seguente numero telefonico: 0881 – 791501 (dalle ore 10,00 alle ore 12,00 del lunedì e del giovedì)

- al seguente indirizzo email: [mcarmeno@provincia.foggia.it](mailto:mcarmeno@provincia.foggia.it)

Le richieste di chiarimenti saranno evase attraverso le FAQ pubblicate sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it)

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile al seguente indirizzo Internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>



**ALLEGATI**

**Allegato 1**

**Alla PROVINCIA di Foggia  
Settore Formazione Professionale  
Via Telesforo, 25  
71100 FOGGIA**

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'ente / azienda ....., in riferimento all'**avviso n. FG/05/2010** approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'Asse I ADATTABILITA', categoria di spesa 62, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione dell' azione formativa di seguito specificate:

Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov	Importo
		FG	

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....  
.....  
.....

***(menzionare ciascuno dei documenti allegati)***

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

***Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.***



**Allegato 3****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il/la

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono

\_\_\_\_\_ nella **qualità di legale rappresentante** del

\_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del medesimo T.U.*

**D I C H I A R A**

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

***Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.***

**Allegato 3 bis**

*(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_

*consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.*

**D I C H I A R A**

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

***Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo***

**Allegato 4**

**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

**che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(specificare quale)*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegato 4 bis****DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL della formazione professionale.
  
- che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, è contrattualmente obbligato ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;
  
- che l'ente in passato: *(barrare con una croce)*
  - ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
  - non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
  - non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)



**Allegato 5****DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A***(barrare con una croce)*

- di avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;**
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

*Allegato 6***DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

**di impegnarsi a stipulare e depositare presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegato 7**

**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

**che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso il Settore  
Formazione Professionale della Provincia di Foggia ha le seguenti  
generalità:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**con la seguente posizione giuridica:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegato 8****Formulario per la presentazione di progetti**

Avviso n. FG/05/2010

**POR PUGLIA FSE 2007-2013**

<b>Asse</b>	<b>I ADATTABILITA'</b>
<b>Obiettivo specifico</b>	Favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro
<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema integrato di qualità e sicurezza del lavoro
<b>Categoria di spesa</b>	62 - Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione
<b>Tipologia di attività</b>	Interventi di formazione, di qualificazione e di specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori : dei beni e delle attività culturali ed ambientali; dell'industria e dei servizi; della tutela delle acque e di risparmio idrico; della gestione dei rifiuti e delle bonifiche
<b>Azione</b>	Master "Sistema di Gestione Integrata Qualità, Sicurezza e Ambiente"

**CORSO****DENOMINAZIONE:****Soggetto attuatore****Sede di svolgimento****Riservato all'ufficio**

Protocollo d'arrivo: \_\_\_/\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Codice n. **P O R I 6 2 F G 0 5 1 0**

Il funzionario

\_\_\_\_\_

**1. SOGGETTI** (che partecipano o intervengono nel progetto)**1a. SOGGETTO attuatore**

<b>1.1a</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>		
1.1.1a	<b>Natura giuridica</b>		
1.1.2a	<b>Sede legale</b>		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3a	<b>Rappresentante legale</b>		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
1.1.4a	<b>Referente del progetto</b>		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
1.1.5a	<b>Sede operativa di svolgimento</b>		
	Denominazione		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Cap
	Tel.	Fax	Tel.
Responsabile sede			
<b>1.2a</b>	<b>Tipologia</b>		
	<input type="checkbox"/> Organismo con sedi accreditate	(specificare)	
	<input type="checkbox"/> Altro	(specificare)	
	<input type="checkbox"/>		
<b>1.3a</b>	<b>Compiti istituzionali</b>		
	<input type="radio"/> Formazione professionale <input type="radio"/> Altro		
1.3.1a	<b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)		
1.3.2a	<b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		
1.3.3a	<b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		

**1b. SOGGETTO del PARTENARIATO**

<b>1.1b</b>	<b>Denominazione o Ragione Sociale</b>		
1.1.1 b	<b>Natura giuridica</b>		
1.1.2 b	<b>Sede legale</b>		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.3 b	<b>Rappresentante legale</b>		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.4 b	<b>Referente del progetto</b>		
	Cognome e Nome		Titolo
	Indirizzo		
	Cap	Città	Prov.
	Tel.	Fax	E-mail
1.1.5 b	<b>Sede operativa di svolgimento</b>		
	Denominazione		
	Indirizzo		
	Cap	Città	Cap
	Tel.	Fax	Tel.
	Responsabile sede		
<b>1.2b</b>	<b>Tipologia</b>		
	<input type="checkbox"/> Organismo con sedi accreditate	(specificare)	
	<input type="checkbox"/> Altro	(specificare)	
<b>1.3b</b>	<b>Compiti istituzionali</b>		
	<input type="radio"/> Formazione professionale <input type="radio"/> Altro		
1.3.1 b	<b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)		
1.3.2 b	<b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		
1.3.3 b	<b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)		
<b>1.4.b</b>	<b>Motivazione adesione</b>		
<b>1.5.b</b>	<b>Ruolo</b>		

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

(la collaborazione va dimostrata con convenzione o intesa sottoscritta tra le parti, in cui vengano indicati oggetto e modalità della collaborazione).

## 2. SCHEDA PROGETTO

Denominazione progetto			
2.1	Sede di svolgimento	Indirizzo	
		Cap	Città Prov.
2.2	Macrotipologia di accreditamento	<input type="checkbox"/> Obbligo formativo	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Formazione superiore	
		<input type="checkbox"/> <b>Formazione continua</b>	
		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Area svantaggio			
<input type="checkbox"/>			
2.3	Certificazione	Attestato di specializzazione	
2.4	Destinatari	Numero dei destinatari	
		Caratteristiche dei destinatari	
2.5	Durata	Durata complessiva dell'intervento in ore	
		Durata complessiva dell'intervento in giorni	
2.6	Costo	Parametro ora/allievo	
		Totale costo progetto	

### Articolazione dell'intervento

Azioni	Ore
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Totale	



Accompagnamento	
Altra azione ( <i>indicare: .....</i> )	

<b>Ripartizione teoria/pratica/stage</b>			
Ore di teoria	Ore di pratica	Ore di stage	Ore totali

### 3 Risorse umane da utilizzare

*(Caratteristiche professionali del personale)*

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel

riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi

consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME e FUNZIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1			<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>◇ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>◇ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul>
2			<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>◇ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>◇ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul>
3			<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>◇ cfr. curriculum integrato alla domanda di</li> </ul>

			accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....
			◇ cfr. curriculum allegato al formulario
4			◇ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento
			◇ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....
			◇ cfr. curriculum allegato al formulario
5			◇ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento
			◇ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....
			◇ cfr. curriculum allegato al formulario
...			◇ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento
			◇ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....
			◇ cfr. curriculum allegato al formulario
n			◇ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento
			◇ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....
			◇ cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

#### 4. FINALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

***Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite***

***Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio, come rilevate attraverso le analisi effettuate***

***Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari, anche attraverso l'apporto dei partner prescelti***

***Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013) e con le indicazioni dell'avviso***

#### 5. QUALITÀ PROGETTUALE

***Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)***

***Efficacia dell'impianto didattico*** (selezione ed orientamento dell'utenza, metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, integrazione sociale e culturale, attività extracurricolari e di recupero, esperienze transregionali e transnazionali, ecc. )

***Descrizione quali-quantitative delle risorse umane da impiegare*** (docenza, coordinamento, tutorship, etc.)

***Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare***

***Composizione del partenariato, nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento formativo e in funzione dei collegamenti con le realtà produttive e istituzionali del territorio; eventuali apporti specialistici***  
(specificare i contenuti dell'apporto specialistico)

***Esperienza pregressa dell'organismo formativo sulla particolare tipologia formativa e nello specifico settore d'intervento***

***Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto al contesto di riferimento***

--

***Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati***

--

***Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione***

--

## 6. PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO									
						Importo PARZIALE	Importo TOTALE	%	
<b>A TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b> (Parametro ora/allievo X n° allievi X n° ore corso)						€	100%		
<b>B COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO (min. 84%)</b>						€	%		
<b>B 1</b>	<b>Preparazione</b>						€	%	
<b>B1.1</b>	Indagine preliminare di Mercato	PERSONALE					€		
		INTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
		ESTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
ALTRE SPESE per analisi, studi e ricerche						€			
<b>B1.2</b>	Ideazione e progettazione	PERSONALE					€		
		INTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
		ESTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
ALTRE SPESE per la progettazione dell'intervento						€			
<b>B1.3</b>	Pubblicizzazione e promozione del progetto	PERSONALE					€		
		INTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
		ESTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
ALTRE SPESE per la pubblicizzazione del Progetto						€			
<b>B1.4</b>	Selezione e orientamento partecipanti	PERSONALE					€		
		INTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
		ESTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
ALTRE SPESE per colloqui e selezione iniziale						€			
<b>B1.5</b>	Elaborazione materiale didattico	PERSONALE					€		
		INTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
		ESTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
ALTRE SPESE per colloqui e selezione iniziale						€			
<b>B1.6</b>	Formazione personale docente	PERSONALE					€		
		INTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
		ESTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
ALTRE SPESE per formazione personale docente						€			
<b>B1.7</b>	Determinazione del prototipo	PERSONALE					€		
		INTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
		ESTERNO	Ore impiego	<input type="checkbox"/>	X	Costo orario	<input type="text"/>	€	
ALTRE SPESE per determinazione del prototipo						€			
<b>B1.8</b>	Spese di costituzione RTS	Spese di costituzione RTS					€		

B2	Realizzazione				€	%	
<b>B2.1</b>	Docenza/Orientamento/ Tutoraggio	PERSONALE: DOCENTI			€		
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		PERSONALE: CODOCENTI			€		
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		PERSONALE: TUTOR			€		
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		PERSONALE: ORIENTATORI			€		
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		Spese di Alloggio, Vitto e Viaggi			€		
<b>B2.2</b>	Erogazione del servizio	Spese per erogazione del servizio			€		
<b>B2.3</b>	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.	EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA			€		
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ALTRE BSPESE per sostegno dell'utenza svantaggiata			€		
<b>B2.4</b>	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)	Indennità di frequenza			€		
		Indumenti protettivi			€		
		Assicurazioni obbligatorie			€		
		Stage in regione			€		
		Spese di viaggio e soggiorno allievi			€		
		Spese per viaggi giornalieri			€		
		Spese di viaggio, vitto e alloggio per corsi esterni			€		
		ALTRE SPESE per attività di sostegno all'utenza			€		
<b>B2.5</b>	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	Mobilità geografica: stage fuori regione			€		
		Mobilità geografica: moduli transnazionali			€		
		ALTRE SPESE per azioni di sostegno agli utenti del servizio			€		
<b>B2.6</b>	Esami	Spese per gettone di presenza			€		
		Spese per indennità di missione			€		
		ALTRE SPESE per esami			€		
<b>B2.7</b>	Altre funzioni tecniche	Spese per misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale			€		
		PERSONALE			€		
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		Spese per il sistema qualità			€		
		PERSONALE			€		
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ALTRE SPESE per funzioni tecniche			€		



<b>B2.8</b>	- Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche	€				
		Ammortamento attrezzature didattiche	€				
		Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	€				
		Affitto locali	€				
		Ammortamento locali	€				
		Manutenzione ordinaria e pulizia locali	€				
	ALTRE SPESE per utilizzo locali e attrezzature per l'attività	€					
<b>B2.9</b>	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	€				
		Materiale didattico individuale	€				
		ALTRE SPESE per utilizzo materiali di consumo per l'attività	€				
<b>B2.10</b>	Costi per servizi	Fideiussione	€				
		ALTRE SPESE per costi per servizi	€				
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>					€	%
<b>B3.1</b>	Incontri e seminari	PERSONALE					
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ALTRE SPESE per incontri e seminari				€	
<b>B3.2</b>	Elaborazione reports e studi	PERSONALE					
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ALTRE SPESE per elaborazione reports e studi				€	
<b>B3.3</b>	Pubblicazioni finali	PERSONALE					
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ALTRE SPESE per pubblicazioni finali				€	
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>					€	%
<b>B4.1</b>	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	PERSONALE: DIREZIONE					
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		PERSONALE: VALUTAZIONE					
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		COMITATO TECNICO SCIENTIFICO				€	
		ALTRE SPESE per direzione e valutazione finale del progetto				€	
<b>B4.2</b>	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	PERSONALE: COORDINAMENTO					
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		PERSONALE: NON DOCENTE					
		INTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ESTERNO	Ore impiego	X	Costo orario	€	
		ALTRE SPESE per coordinamento e segreteria tecnica e organizza.				€	
		Spese di alloggio, vitto e viaggi				€	

B4.3	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	<p>PERSONALE: MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO</p> <table border="1"> <tr> <td>INTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> </table> <p>PERSONALE: RENDICONTAZIONE</p> <table border="1"> <tr> <td>INTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> </table> <p>ALTRE SPESE per monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione</p>	INTERNO	Ore impiego		X	Costo orario		ESTERNO	Ore impiego		X	Costo orario		INTERNO	Ore impiego		X	Costo orario		ESTERNO	Ore impiego		X	Costo orario		€		
INTERNO	Ore impiego		X	Costo orario																									
ESTERNO	Ore impiego		X	Costo orario																									
INTERNO	Ore impiego		X	Costo orario																									
ESTERNO	Ore impiego		X	Costo orario																									
<b>C - COSTI INDIRETTI (max 16%)</b>			€		%																								
C1	Contabilità generale (civilistico, fiscale)	Spese per contabilità generale (civilistico, fiscale)	€																										
C2	Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	<p>PERSONALE: UFFICIO DI COORDINAMENTO</p> <table border="1"> <tr> <td>INTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> </table> <p>SPESE DI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurazioni</li> <li>Illuminazione e forza motrice</li> <li>Riscaldamento e condizionamento</li> <li>Spese telefoniche</li> <li>Spese postali</li> <li>Collegamenti telematici</li> <li>Custodia e vigilanza</li> </ul> <p>ALTRE SPESE per servizi ausiliari</p>	INTERNO	Ore impiego		X	Costo orario		ESTERNO	Ore impiego		X	Costo orario		€														
INTERNO	Ore impiego		X	Costo orario																									
ESTERNO	Ore impiego		X	Costo orario																									
C3	Pubblicità istituzionale	Spese per pubblicità istituzionale	€																										
C4	Forniture per ufficio	Spese per forniture per uffici	€																										
<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>			€		100%																								

Data,

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

**Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere**

Data,

Il legale rappresentante

(timbro e firma)

<b>PIANO FINANZIARIO</b>			Importo	%
<b>A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b>				<b>100%</b>
= parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso				
<b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>				<b>min 84%</b>
<b>B1</b>	<b>Preparazione</b>			%
	<b>B1.1</b>	Indagine preliminare di mercato		
	<b>B1.2</b>	Ideazione e progettazione		
	<b>B1.3</b>	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	<b>B1.4</b>	Selezione e orientamento partecipanti		
	<b>B1.5</b>	Elaborazione materiale didattico		
	<b>B1.6</b>	Formazione personale docente		
	<b>B1.7</b>	Determinazione del prototipo		
	<b>B1.8</b>	Spese di costituzione RTI/RTS		
<b>B2</b>	<b>Realizzazione</b>			%
	<b>B2.1</b>	Docenza/Orientamento/Tutoraggio		
	<b>B2.2</b>	Erogazione del servizio		
	<b>B2.3</b>	Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.		
	<b>B2.4</b>	Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)		
	<b>B2.5</b>	Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)		
	<b>B2.6</b>	Esami		
	<b>B2.7</b>	Altre funzioni tecniche		
	<b>B2.8</b>	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata		
	<b>B2.9</b>	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata		
	<b>B2.10</b>	Costi per servizi		
<b>B3</b>	<b>Diffusione risultati</b>			%
	<b>B3.1</b>	Incontri e seminari		
	<b>B3.2</b>	Elaborazione reports e studi		
	<b>B3.3</b>	Pubblicazioni finali		
<b>B4</b>	<b>Direzione e controllo interno</b>			%
	<b>B4.1</b>	Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto		
	<b>B4.2</b>	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa		
	<b>B4.3</b>	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione		
<b>C - COSTI INDIRETTI</b>				<b>max 16%</b>
<b>C1</b>		Contabilità generale (civilistico, fiscale)		
<b>C2</b>		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)		
<b>C3</b>		Pubblicità istituzionale		
<b>C4</b>		Forniture per ufficio		
<b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>				<b>100%</b>

<b>TABELLA DI RACCORDO</b>		
<b>ANALISI DEI COSTI 2000-2006</b>		<b>PIANO FINANZIARIO 2007/2013</b>
<b>A</b>	<b><u>FIGURE STRATEGICHE</u></b>	-
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.3	Retribuzioni ed oneri personale codocente interno	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.7	Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.8	Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
a.9	Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.9a	Analisi	B1.1 Indagine preliminare di mercato
a.9b	Valutazione	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.9c	Orientamento	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.9d	Promozione	B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.9e	Sistema qualità	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.10	Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.10a	Analisi	B1.1 Indagine preliminare di mercato
a.10a	Valutazione	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
a.10a	Orientamento	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
a.10a	Promozione	B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto
a.10a	Sistema qualità	B2.7 Altre funzioni tecniche
a.10a	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente	B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio
<b>B</b>	<b><u>ALLIEVI</u></b>	-
b.1	Indennità di frequenza	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.2	Indumenti protettivi	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.3	Assicurazioni obbligatorie	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4	Spese di viaggio e soggiorno allievi	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.1	Spese per viaggi giornalieri	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.2	Spese di viaggio per corsi esterni	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.3	Vitto	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.4.4	Alloggio	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.5	Stage	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.5.1	Stage in regione	B2.4 Attività di sostegno all'utenza
b.5.2	Stage fuori regione	B2.5 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
b.6	Costi moduli transazionali	B2.5 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...)
<b>C</b>	<b><u>FUNZIONAMENTO E GESTIONE</u></b>	-
c.1	<b>ATTREZZATURE DIDATTICHE</b>	
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.2	<b>MATERIALE DI CONSUMO</b>	

c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.2.2	Materiale didattico individuale	B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.3	<b>PERSONALE NON DOCENTE</b>	
c.3.1	Retribuzione ed oneri personale non docente interno	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.2	Collaborazioni professionali personale non docente esterno	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.3.3	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente	B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa
c.4	<b>IMMOBILI</b>	
c.4.1	Affitto locali	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.2	Ammortamento locali	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
c.5	<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
c.5.1	Assicurazioni	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.2	Illuminazione e forza motrice	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.3	Riscaldamento e condizionamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.4	Spese telefoniche	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.5	Spese postali	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.6	Cancelleria e stampati	C4 Forniture per ufficio
c.5.7	a) uffici di coordinamento	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	b) equipe socio-psico-pedagogica	B2.3 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	c) fideiussione	B2.10 Costi per servizi
c.5.7	d) collegamenti telematici	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	e) custodia e vigilanza	C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)
c.5.7	f) biblioteche e abbonamenti editoriali	B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
c.5.7	g) comitato tecnico scientifico	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
c.5.7	h) sostegno per portatori di handicap	B2.3 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc.
c.5.7	i) varie ***	<b>ELIMINATO</b>
<b>D</b>	<b><u>ALTRE SPESE</u></b>	- -
d.1	<b>PREPARAZIONE DEL CORSO</b>	
d.1.1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo	B1.2 Ideazione e progettazione
d.1.2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD	B1.5 Elaborazione materiale didattico
d.1.3	Spese per la pubblicizzazione dei corsi	B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto
d.1.4	Spese per colloqui e selezione iniziale	B1.4 Selezione e orientamento partecipanti
d.1.5	Spese per analisi, studi e ricerche	B1.1 Indagine preliminare di mercato
d.2	<b>SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>	
d.2.1	Esami e colloqui	B2.6 Esami
d.2.2	Gettone di presenza	B2.6 Esami
d.2.3	Indennità di missioni	B2.6 Esami
d.3	<b>SPESE DI NATURA DIVERSA</b>	
d.3.1	Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale	B2.7 Altre funzioni tecniche
d.3.2	Monitoraggio e valutazione finale	B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto
d.3.3	Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi	B3 Diffusione dei risultati
		B3.1 Incontri e seminari
		B3.2 Elaborazione reports e studi
		B3.3 Pubblicazioni finali
<b>E</b>	<b><u>FORMAZIONE FORMATORI</u></b>	- -
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno	B1.6 Formazione personale docente
e.2	Collaborazioni professionali docenti esterni	B1.6 Formazione personale docente

**Allegato 9****SCHEMA DI CONVENZIONE****per l'affidamento di attività di formazione professionale****P.O. Puglia FSE 2007-2013  
Asse I - Avviso n. FG/05/2010  
(Estremi graduatoria: D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_)****TRA**

la Provincia di Foggia, c.f. n. 00374200715, Settore Formazione Professionale, via Telesforo, n 25, nella persona del Dirigente pro-tempore, *dott.ssa Luisa Maraschiello*

**E**

il **SOGGETTO ATTUATORE** \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, intervenuto in qualità di \_\_\_\_\_,

**PREMESSO**

- 1) che con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicata sul BURP n. \_\_ del \_\_\_\_\_, è stata approvata la graduatoria delle attività di formazione professionale proposte in esito all'avviso pubblico n. FG/05/2010 approvato con D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 2) che il soggetto attuatore innanzi indicato risulta affidatario di n.\_\_\_\_ progetti indicati nella citata determinazione dirigenziale;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO****Art. 1**

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività cursuali indicate nell'allegato alla presente convenzione, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'avviso pubblico. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alla normativa vigente, nonché alle procedure di realizzazione degli interventi.

**Art. 2**

L'attività assegnata consiste in n. \_\_\_\_ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro \_\_\_\_/\_\_\_\_.

I finanziamenti previsti dalla presente convenzione devono essere utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Non possono essere effettuati storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.

### **Art. 3**

Le attività corsuali devono essere attuate per l'intero monte ore previsto pari a \_\_\_\_\_ore.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto comporterà la revoca dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

Sono riconosciute le spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore a far data dalla pubblicazione sul BURP delle graduatorie

La **data di avvio di ciascun corso** sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata dal legale rappresentante del soggetto attuatore a mezzo raccomandata A/R, da inoltrare nello stesso giorno d'inizio, al Responsabile del procedimento della Provincia di Foggia ed al Nucleo A.T.V.C. del Servizio Formazione della Regione Puglia.

Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del registro didattico o di stage, vidimato dall'A.T.V.C. competente per territorio da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno e dovrà essere obbligatoriamente anticipata via fax all'A.T.V.C. regionale (n. fax 080/5404452) e al Responsabile del procedimento della Provincia di Foggia (n. fax 0881791838).

Si precisa che oltre alla vidimazione obbligatoria del **registro/i didattico/i a cura dell'A.T.V.C.** competente per territorio, dovranno essere istituiti i registri obbligatori così come previsto nella nota prot. n. 34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia.

Sarà cura del Nucleo A.T.V.C. del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva e il controllo sul/i registro/i didattici vidimato/i, l'effettivo avvio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta.

Le attività per le quali il numero degli iscritti risulti **inferiore al numero minimo di 6 allievi previsto dall'avviso** saranno oggetto di revoca dell'intero finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto.

Tali attività non potranno essere avviate.

Gli iscritti al corso possono variare, per numero di allievi o per composizione della classe, a causa di dimissioni, immissioni o sostituzioni, soltanto entro il primo quarto di durata delle ore previste dal progetto (ossia pari al 25% della durata complessiva del progetto espressa in ore).

Nel caso di **avvio e conclusione** di un corso **con un numero inferiore** a quello previsto nel progetto approvato, il finanziamento subirà una decurtazione pari al risultato del seguente calcolo:

(parametro ora/allievo x n. allievi non iscritti x ore complessive corso) X **80%**.

Nel caso, invece, di **avvio con un numero di allievi** inferiore a quello previsto nel progetto approvato e, comunque, superiore al numero minimo previsto dall'avviso, di **immissione di allievi entro il 25% delle ore complessive**, di **ritiri o di dimissioni** di allievi durante il corso, la decurtazione del finanziamento sarà



calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nella MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), con specifico riferimento alla macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

**B2.4** Attività di sostegno all'utenza

**B2.5** Azioni di sostegno agli utenti del servizio

**B2.9** Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

**n. ore non realizzate dagli allievi immessi entro il primo quarto e/o dimissionari e/o ritirati**

**monte ore complessivo corso**

Si precisa, al riguardo che, per **monte ore complessivo corso** si intende il risultato del prodotto fra **numero ore corso previste e n. allievi previsti**, intendendosi per "**ore previste**" esattamente quelle indicate nel progetto approvato e utilizzate per la determinazione del finanziamento richiesto.

Infine, in caso di riduzione, oltre la realizzazione del 25% delle ore complessive, del numero degli allievi al di sotto del limite minimo previsto dall'avviso, il soggetto attuatore dovrà procedere alla **sospensione del corso**, darne tempestiva **comunicazione per iscritto** al Responsabile del procedimento della Provincia di Foggia e chiedere **l'autorizzazione alla prosecuzione. In mancanza di tale autorizzazione il corso si intenderà revocato**. Nel caso, invece, di autorizzazione a proseguire da parte del Responsabile del procedimento, verranno applicate le regole previste nel presente articolo (rideterminazione sulle voci B2.4, B2.5 e B2.9).

Verranno invece riconosciute al 100% tutte le voci di costo che, per loro natura, sono definibili o assimilabili a costi fissi o generali.

Saranno ammessi a verifica interna al termine della quale sarà rilasciata la relativa attestazione di specializzazione. gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva della stessa, e che avranno ottenuto il giudizio di "sufficiente" nella verifica finale a cura del soggetto attuatore.

#### **Art. 4**

Il soggetto gestore si impegna a retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il C.C.N.L. di appartenenza vigente, applicandolo in ogni suo istituto, fermo restando l'estraneità della Provincia di Foggia e, comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro in caso di contratti "atipici".

Le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto in progetto.

#### **Art. 5**

Le attività corsuali devono essere avviate entro giorni 30 dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del finanziamento, salvo il caso eccezionale di richiesta, da formularsi per iscritto, **debitamente motivata** e **preventivamente autorizzata** dall'Amministrazione provinciale competente.

### **Art. 6**

I fondi previsti per l'intervento formativo affidato, liquidati dalla Provincia di Foggia a favore del soggetto attuatore, nel caso in cui quest'ultimo non sia soggetto pubblico, affluiranno in un conto corrente di tesoreria appositamente acceso e denominato "**Gestione attività di formazione professionale P.O. FSE Puglia 2007-2013, Provincia di Foggia, Asse I, avviso n. FG/05/2010" cat. di spesa 62.**

In ogni caso, qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

### **Art. 7**

Il peso percentuale della **MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO)** deve essere **pari ad almeno l'84%** (del totale B + C) così come, quello della **MACROVOCE C (COSTI INDIRETTI)** **non può essere superiore al 16 %** (sempre del totale B + C).

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e a inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, a seguito di espressa richiesta dell'amministrazione, **pena la revoca dell'intero finanziamento concesso**, ad avvenuto perfezionamento del nuovo Sistema Informativo Regionale di Certificazione e delle procedure che saranno concordate con l'Autorità di Certificazione del P.O. Puglia FSE 2007-2013.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

### **Art. 8**

Il finanziamento sarà erogato dalla Provincia di Foggia solo dopo l'effettivo accreditamento delle somme da parte della Regione, afferenti ai corsi di cui alla presente convenzione, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- primo acconto del **50%** dell'importo assegnato al singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività ed a seguito di presentazione di domanda di pagamento, corredata da apposita polizza fideiussoria (qualora dovuta) necessaria per l'erogazione dell'acconto a favore di soggetti privati (art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996) e conforme a quanto previsto nell'avviso;

- pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del **45%** dell'importo assegnato, da richiedere entro i 2/3 di durata complessiva, espressa in ore, del progetto, a rimborso delle spese sostenute dal soggetto attuatore con le disponibilità del primo acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento intermedio redatta secondo il modello diffuso dalla Provincia, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l'altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l'ammontare del 90% del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
- saldo nella misura del **5%**, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione del rendiconto esibito dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati, da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'importo richiesto.

Tale fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), dovrà essere redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia di Foggia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di Foggia.

#### **Art. 9**

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

**Le spese ammissibili** sono quelle indicate nel D.P.R. n. 196 del 03/10/2008 e nel Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni. Per quanto concerne i **massimali di costo** si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 02 del 2 febbraio 2009.

Nei limiti del finanziamento approvato, **non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

**Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:**

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B3.1 Incontri e seminari* a *B3.2 Elaborazione reports e studi*);

2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere **soltanto comunicato** dall'ente attuatore al Responsabile del procedimento della Provincia di Foggia;

3. Nell'ipotesi, invece, che sia superato il limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che l'assestamento venga **preventivamente autorizzato per iscritto** all'Amministrazione competente, **previa richiesta debitamente motivata, formulata sempre per iscritto.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità, pena l'efficacia dell'azione formativa e la difficoltà a raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta dovrà essere formulata **per iscritto**, entro e non oltre il raggiungimento del 80% di realizzazione del progetto (percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione). Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Infine, sono sempre vietati gli storni che comportino una diminuzione delle **voci di spesa relative agli allievi** e, nello specifico, le voci **B2.3, B2.4, B2.5**.

#### **Art. 10**

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. In tal caso il soggetto attuatore, prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunicare l'esatto recapito della sede di coordinamento (cd. "comparto"), con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all'avviso pubblico.

Il costo complessivo della sede di coordinamento deve essere riferito alla macrovoce C (COSTI INDIRETTI) nei limiti evidenziati all'art. 7 della presente convenzione.

#### **Art. 11**

Il soggetto attuatore trasmetterà al competente Ufficio della Provincia di Foggia la rendicontazione finanziaria finale del corso, **entro e non oltre 60 gg dalla chiusura delle attività**, utilizzando l'apposito "*formulario di rendicontazione finale*" diffuso dalla Provincia di Foggia e dandone contestuale comunicazione al responsabile del procedimento della Provincia di Foggia.

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto.

Il soggetto attuatore, unitamente al formulario di rendicontazione finale, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente a quanto prescritto ex DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'importo rendicontato è quello finale e definitivo;
- b) che l'attività si è svolta conformemente al progetto;
- c) che le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare:

- una dichiarazione d'impegno a certificare, nell'apposito e costituendo Sistema Informativo Regionale di Certificazione, le stesse spese costituenti il rendiconto;
- copia conforme all'originale dell'estratto relativo al conto corrente di cui all'art. 6, aggiornato alla data di presentazione del rendiconto stesso;
- documento attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali.

L'importo rendicontato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.

#### **Art. 12**

Ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15, il beneficiario del finanziamento non può delegare a terzi in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione di attività formative affidate, tranne i casi di apporti integrativi specialistici previsti nel progetto finanziato.

#### **Art. 13**

La presente convenzione avrà validità fino al \_\_\_\_\_. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la rendicontazione finale delle spese.

#### **Art. 14**

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di Foggia.

#### **Art. 15**

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

***Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.***

Foggia, \_\_\_\_\_

**Allegato 10****DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"**

(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, in relazione alla domanda presentata in relazione all'Avviso FG-05/2010 – Asse I Adattabilità,

preso atto

*che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L. 379 del 28/12/2006, pag. 5, sugli aiuti de minimis, ha stabilito*

- *che l'importo complessivo degli aiuti pubblici assegnati ad una medesima impresa sotto forma di "de minimis" non può superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica o soggetto privato ottenuti. Il periodo di tre esercizi finanziari si riferisce all'esercizio finanziario corrente ed ai due esercizi finanziari precedenti. Il periodo di riferimento di tre anni ha carattere mobile, nel senso che, in caso di nuova concessione di un aiuto "de minimis", l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti deve essere ricalcolato. L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso, e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo; gli aiuti pubblici da prendere in considerazione sono quelli concessi tanto dalle autorità comunitarie e nazionali, che regionali o locali;*
- *che ai fini delle determinazioni dell'ammontare massimo di € 200.000,00 non devono essere presi in considerazione gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 800/08 della Commissione del 6/8/08 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 (Regolamento generale d'esenzione per categoria);*

- *che ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 devono essere presi in considerazione tutte le categorie di aiuti pubblici, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis";*
- *che la regola "de minimis" non è applicabile agli aiuti all'esportazione (si intendono tali quelli direttamente legati alle quantità esportate, alla costituzione e al funzionamento di una rete di distribuzione o alle spese correnti connesse all'attività di esportazione; non sono invece considerati aiuti all'esportazione i costi per la partecipazione a fiere, l'esecuzione di studi e le consulenze necessarie all'introduzione di un nuovo prodotto o di un prodotto esistente su un nuovo mercato geografico) ed ai settori disciplinati dal trattato CECA; la regola "de minimis" non è nemmeno applicabile nei casi di aiuti condizionati, anche indirettamente, all'impiego preferenziale di prodotti interni nazionali rispetto ai prodotti importati;*
- *che per le imprese attive nel settore del trasporto su strada, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" non deve superare i € 100.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari;*
- *che le imprese del settore agricolo dedite alla produzione primaria di prodotti agricoli sono soggette ad un regime speciale, secondo quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 1535/2007 della Commissione del 20/12/2007 pubblicato nella GUUE L 337 del 21/12/2007. Tale Regolamento ammette al regime "de minimis" le suddette imprese, fissando un limite massimo di € 7.500,00 a fronte dei € 200.000,00 (o di € 100.000,00) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime;*
- *che le imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura dedite alla produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti della pesca secondo quanto disposto dal regolamento (CE) n. 875/2007 della Commissione del 24/07/2007 pubblicato nella GUUE L 193 del 25/7/2007. Tale Regolamento ammette al regime "de minimis" le suddette imprese, fissando un limite massimo di € 30.000,00 a fronte dei € 100.000,00 (o di € 100.000,00) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime;*
- *che, qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il massimale stabilito, tale importo di aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal Regolamento "de minimis", neppure per la parte che non superi detto massimale;*
- *che in caso di superamento della soglia di € 200.000,00 (o € 100.000,00 nei casi previsti), l'aiuto, se dichiarato incompatibile dalla Commissione Europea, dovrà essere restituito maggiorato degli interessi;*

dichiara

***(N.B. se l'impresa non ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo a); se l'impresa ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo b)***

a) *che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro \_\_\_\_\_ non avendo ottenuto,*

*nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi pubblici percepiti in regime "de minimis";*

*b) che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro \_\_\_\_\_ avendo ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i contributi pubblici percepiti in regime "de minimis" come specificato nella tabella seguente*

Esercizi o finanziario	Organismo o concedente	Base giuridica	Estremi del provvedimento di concessione dei contributi	Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL)
Totale				

Il sottoscritto dichiara altresì:

- che l'esercizio finanziario, da intendersi quale periodo d'imposta, coincide con il seguente periodo (*specificare date di inizio e fine*);
- che l'impresa svolge l'attività contraddistinta dal seguente codice ATECO ...;
- che l'attività per la quale viene richiesto il finanziamento dall'impresa ha il seguente codice ATECO: ...;
- di non aver richiesto e/o ricevuto, per i medesimi costi ammissibili, ulteriori sovvenzioni pubbliche, o di origine pubblica a qualsiasi titolo accordate (principio del divieto di cumulo).

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare il tipo di documento) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del legale rappresentante)



**Allegato 11****Clausola Deggendorf**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA BENEFICIARIA AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 n. 445

Io sottoscritto (*cognome e nome*).....  
nato a ..... il ...../...../....., codice  
fiscale ....., nella qualità di  
legale rappresentante dell'impresa  
..... con codice fiscale  
..... e sede in  
.....

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al fine di usufruire del finanziamento previsto da \_\_\_\_\_, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art.87 del Trattato istitutivo delle comunità europee, dichiaro: (*barrare la voce che interessa*)

- di non aver mai ricevuto, neanche secondo la regola *de minimis*, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art.4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12 luglio 2007 n.160), adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge 27 dicembre 1996 n. 296, pubblicato nella G.U. serie generale n.160 del 12/7/2007;
- di aver beneficiato, secondo la regola *de minimis*, degli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione Europea indicata nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12 luglio 2007 n. 160), adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, pubblicato nella G.U. serie generale n. 160 del 12/7/2007, per un ammontare totale di euro ..... e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite;
- di aver rimborsato in data (*gg/mese/anno*) ...../...../..... mediante..... (*indicare il mezzo utilizzato: modello F24, cartella di pagamento, ecc... con cui si è proceduto al rimborso*) la somma di euro ..... comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera ..... [*specificare a quali lettere a),b),c) o d)* <sup>2</sup> del D.P.C.M. adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, pubblicato nella G.U. serie generale n.160 del 12/7/2007;

- di aver depositato nel conto di contabilità speciale acceso presso la Banca d'Italia la somma di euro ....., comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera ..... [specificare a quali lettere a),b),c) o d] <sup>2</sup> del D.P.C.M. adottato ai sensi dell'art.1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge n. 296/06.

DATA.....

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del legale  
rappresentante)

- allego fotocopia del documento di identità in corso di validità.

<sup>1</sup> ora art. 16 bis, comma 11, legge n. 11/2005, aggiunto dalla legge n. 34/2008

<sup>2</sup> = a) la decisione Commissione 11/5/1999, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia per interventi a favore dell'occupazione, mediante la concessione di agevolazioni contributive connesse alla stipulazione di contratti di formazione lavoro;

b) la decisione Commissione 5/6/2002, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia per esenzioni fiscali e mutui agevolati, in favore di imprese di servizi pubblici a prevalente capitale pubblico;

c) la decisione Commissione 30/3/2004, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia per interventi urgenti in materia di occupazione;

d) la decisione Commissione 20/10/2004, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia in favore delle imprese che hanno realizzato investimenti nei comuni colpiti da eventi calamitosi nel 2002, previsti dall'art. 5-sexies D.l. 24/12/2002 n.282 convertito dalla L. 21/2/2003 n.27.

**Allegato 12**

FAC – SIMILE di lettera di committenza

<p><b>CARTA INTESTATA COMMITTENTE</b>  (Nel caso in cui l'impresa non sia dotata di carta intestata può utilizzare un timbro recante, oltre alla denominazione e ragione sociale, l'indirizzo e il Codice Fiscale o Partita IVA)</p>
--

OGGETTO: Incarico per la realizzazione di attività formative per lavoratori occupati

*Il sottoscritto*\_\_\_\_\_ *legale*  
*rappresentante/procuratore**speciale dell'impresa*

\_\_\_\_\_

*operante nel*\_\_\_\_\_ *settore* \_\_\_\_\_ *comparto*

\_\_\_\_\_

*codice ATECO* \_\_\_\_\_*incarica* \_\_\_\_\_*a presentare alla Provincia di Foggia proposta formativa sul Bando per la  
Formazione dei Lavoratori Occupati FG 05/2010 per la realizzazione del  
corso* \_\_\_\_\_.*La richiesta è relativa a n. \_\_\_\_\_ lavoratori occupati presso questa impresa. Il  
numero complessivo dei dipendenti è di n° \_\_\_\_\_ addetti.**Dichiara altresì che l'impresa è di dimensione:*\_\_\_\_\_  
(indicare se Media, Piccola o Microimpresa)*In fede,*\_\_\_\_\_  
*Firma (per esteso e leggibile)***DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE:**

- copia della **Visura della Camera di Commercio** dell'impresa di data non anteriore a sei mesi
- il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**
- documento che attesti la condizione di lavoro subordinato posseduta dai partecipanti

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI  
FOGGIA

DETERMINA DEL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FORMAZIONE PROFESSIONALE 23 luglio  
2010, n. 2460

**POR PUGLIAFSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico FG/06/2010 (Progetti personalizzati di orientamento, formazione, accompagnamento nella vita attiva).**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";

Vista la deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";

Vista la Decisione del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2006-2013 dell'8 luglio 2008 che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008, con cui si è provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.

59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010, con la quale è stata approvata l'integrazione all'accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010 di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

Vista la Deliberazione di G.P. n° 129 del 27/05/2010, con la quale è stato adottato il piano provinciale di attuazione 2010 del POR Puglia FSE 2007/2013;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 130 del 27/05/2010, con la quale è stato assestato il piano provinciale di attuazione 2009 del POR Puglia FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009);

Vista la Determinazione Dirigenziale n.877 del 30/06/2010 del Responsabile dell'Autorità di Gestione di presa d'atto del Piano di attuazione della Provincia di Foggia per l'annualità 2010 e di conformità agli atti di programmazione regionale;

Vista la situazione del mercato del lavoro che, a causa della fase attuale di recessione del sistema economico produttivo, evidenzia un incremento del ricorso agli ammortizzatori sociali e pertanto presenta elementi di criticità che vanno ben oltre le sue connotazioni strutturali già negative;

Considerato che nel contesto descritto, i gap di